

Projektas

Pirkimo sąlygų

.... priedas

PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus

2024 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-209

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalis patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo–priėmimo metu ar Sutartyje nurodyto Paslaugų garantinio termino (jei taikoma) metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

KEISTA:

2025 04 17 įsakymu Nr. 1S-52 (nuo 2025 05 01)

(TAR, 2025, Nr. 2025-06847)

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalis, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalis sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPĮ leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

1.1.1.17. **VPJ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPJ ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPJ ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPJ ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.

1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPJ bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiais nurodyta reikšme.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeičiamas.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias

Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalis, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMO PASITELKIAMI ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintis asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų Tiekėjo pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausiu (toliau – **Kokybiniai kriterijai**), reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

KEISTA:

2025 04 17 įsakymu Nr. 1S-52 (nuo 2025 05 01)

(TAR, 2025, Nr. 2025-06847)

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidarčiai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidarčiai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdantys subtiekejai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. Subtiekejų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekejų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti subtiekejus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

KEISTA:

2025 04 17 įsakymu Nr. 1S-52 (nuo 2025 05 01)

(TAR, 2025, Nr. 2025-06847)

3.2.4. Naujas subtiekejai ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiekęją arba pakeičia esamą subtiekęją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekejai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

KEISTA:

2025 04 17 įsakymu Nr. 1S-52 (nuo 2025 05 01)

(TAR, 2025, Nr. 2025-06847)

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų ir subtiekejo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekejo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekęją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekejai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekejui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekejas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekejui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekejas privalo pakeisti subtiekęją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekejų) specialistai, vykdančys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstą įtarimą, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiekejas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiekejas Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiekęją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiekejui keliamus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes.

KEISTA:

2025 04 17 įsakymu Nr. 1S-52 (nuo 2025 05 01)

(TAR, 2025, Nr. 2025-06847)

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiekęją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiekėjo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktą Kokybiniams kriterijams (jei taikoma), reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktą nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

KEISTA:

2025 04 17 įsakymu Nr. 1S-52 (nuo 2025 05 01)

(TAR, 2025, Nr. 2025-06847)

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPJ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPJ ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniams kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktą nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

KEISTA:

2025 04 17 įsakymu Nr. 1S-52 (nuo 2025 05 01)

(TAR, 2025, Nr. 2025-06847)

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekéjais

3.4.1. Subtiekéjams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekéjais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradama vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti

tuo metu žinomų subtiekéjų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekéjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekéju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekéjais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūti ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakygų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškios ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo pabaiga

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);

6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);

6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo

laikoma, kad Paslaugos buvo priimtos;

6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (**toliau – Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsimas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per Sutartyje nurodytą garantinį terminą (jei taikoma) nustatęs Paslaugų trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

KEISTA:

2025 04 17 įsakymu Nr. 1S-52 (nuo 2025 05 01)

(TAR, 2025, Nr. 2025-06847)

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui

spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaisytomis ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPĮ įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo

užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjama Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo

sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, nevirsijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinos sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiekejū dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiekejū mokėtiną sumą į subtiekejū banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokį neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos

panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekiejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėją nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynybos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynybos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

17.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 22.2.1 papunktį ir (ar) Tiekėjas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje, vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais,

Tiekėjas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPĮ 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejais, kuomet laikoma, kad esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais arba nuolatiniai trūkumais, nurodyti Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje. Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatinais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

KEISTA:

2025 04 17 įsakymu Nr. 1S-52 (nuo 2025 05 01)

(TAR, 2025, Nr. 2025-06847)

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolė pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtrauktus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo paviešinti VPĮ 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau

negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą netaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

22.2.2.14. paaiškėja VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama prisiimti naujas prievolės pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio sutarties pažeidimo ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

KEISTA:

2025 04 17 įsakymu Nr. 1S-52 (nuo 2025 05 01)

(TAR, 2025, Nr. 2025-06847)

22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnį nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudoja savo teisę sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnį nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

KEISTA:

2025 04 17 įsakymu Nr. 1S-52 (nuo 2025 05 01)

(TAR, 2025, Nr. 2025-06847)

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnį pranešimą.

25. PRETENZIJS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus
2024 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-209

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	Problemų registravimo ir administravimo informacinės sistemos sukūrimo, įdiegimo, palaikymo ir aptarnavimo paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis		
Sutarties data		Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Kauno miesto savivaldybės administracija
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	188764867
	1.1.3. Adresas	Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT444010042500010078
	1.1.6. Bankas, banko kodas	Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
	1.1.7. Telefonas	+370 37 42 26 08
	1.1.8. El. paštas	info@kaunas.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	
1.2. Tiekėjas (jei Tiekėjas yra fizinis asmuo, skiltys atitinkamai pakoreguojamos. Jei Tiekėjas yra tiekėjų grupė, skiltys pildomos įterpiant kiekvieno grupės nario informaciją)	1.2.1. Pavadinimas	
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	
	1.2.3. Adresas	
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.2.6. Bankas, banko kodas	
	1.2.7. Telefonas	
	1.2.8. El. paštas	
	1.2.9. Šalies atstovas	
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	<p>Kauno miesto savivaldybės administracijos E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas Vytautas Augonis, tel. +370 37 42 47 17, el. p. vytautas.augonis@kaunas.lt</p> <p>Kauno miesto savivaldybės administracijos E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus specialistė Evelina Velykytė, tel. +370 37 42 56 14, el. p. evelina.velykyte@kaunas.lt</p> <p>Kauno miesto savivaldybės administracijos E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus specialistas Mindaugas Sudžius, tel. +370 610 07 669, el. p. mindaugas.sudzius@kaunas.lt</p>
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	(nurodyti padalinį/skyrių, pareigas, vardą, pavardę, tel., el. paštą)

3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Problemų registravimo ir administravimo informacinės sistemos (toliau – Sistema) sukūrimo, įdiegimo, palaikymo ir aptarnavimo paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimas pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutartyje, Sutarties priede Nr. [1] „Problemų registravimo ir administravimo informacinės sistemos sukūrimo, įdiegimo, palaikymo ir

	<p>aptarnavimo paslaugų techninė ir funkcinė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. [2] „Pasiūlymas“.</p> <p>Vykdam Sutartį Tiekėjas privalo užtikrinti atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams, kaip tai nustatyta VPĮ 37 straipsnio 8 d., 9 d. 2 p., 47 straipsnio 8 ir 9 dalyse (Bendrųjų sąlygų nuostatos, susijusios su nacionalinio saugumo interesais ir kilmės reikalavimais, yra taikomos).</p>
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	<p>Problemų registravimo ir administravimo informacinės sistemos sukūrimo, įdiegimo, palaikymo ir aptarnavimo paslaugų pirkimas.</p> <p>Pirkimo Nr. (ID).....</p>
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Netaikoma
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą	<p>Tiekėjas įsipareigoja:</p> <p>4.1.1. Sistemos sukūrimo ir įdiegimo paslaugas suteikti ne vėliau kaip per 8 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (atskiras užsakymas nėra teikiamas);</p> <p>4.1.2. Sistemos palaikymo ir aptarnavimo paslaugas teikti 4 mėnesius po Sistemos sukūrimo ir įdiegimo paslaugų (nurodytų 4.1.1. p.) perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos (atskiri užsakymai nėra teikiami);</p> <p>4.1.3. Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugas teikti užsakyme nurodytu terminu.</p>
4.2. Paslaugų/jų dalies/etapo/periodo suteikimo termino pratęsimas	Netaikoma
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	<p>4.3.1. Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugos užsakomos Pirkėjui pateikus reikalavimus (pageidaujamo Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugų aprašymą) raštu (elektroniniu paštu) (toliau – Užsakymas).</p> <p>4.3.2. Tiekėjas, gavęs Užsakymą, privalo ne vėliau nei per 5 (penkis) darbo dienas atlikti užsakomų paslaugų analizę ir pateikti laisvos formos vertinimą – informaciją Pirkėjui, kuriame turi būti nurodyta vertinimo data, sprendimo aprašas, poveikis sistemos veikimui, kitų užsakymų vykdymui, kiti siūlymai, bei įvardintos sąnaudų paslaugų įgyvendinimui, nurodant jų apimtis valandomis ir faktinį paslaugų suteikimo terminą.</p> <p>4.3.3. Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo pateikti papildomą informaciją apie Sistemos funkcionalumo plėtimą, kuris yra aprašytas Užsakyme. Šiuo atveju šalis turi suderinti naujus reikalavimus, užsakomų Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugų ribojimus ir naują vertinimo pateikimo terminą.</p> <p>4.3.4. Gavęs užsakomų paslaugų vertinimą, Pirkėjas turi pranešti apie Užsakymo patvirtinimą arba atmetimą.</p> <p>4.3.5. Pirkėjui nepatvirtinus Užsakymo per 10 (dešimt) darbo dienų, laikoma, kad Užsakymas yra atmetas.</p> <p>4.3.6. Užsakymas įsigalioja nuo tos dienos, kai Pirkėjas patvirtina paslaugų vertinimą ir užsako įvertintas paslaugas.</p>
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties	Netaikoma
4.5. Pateikiami dokumentai	<p>Turi būti pateikiami šie dokumentai: Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, Sąskaitos, Sistemos dokumentacija (kuri nurodyta Sutarties 1 priede).</p> <p>Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.</p>
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuoto įkainio kainodara
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma fiksuoto įkainio kainodara	<p>Pradinės Sutarties vertė yra (nurodyti sumą skaičiais) Eur (nurodyti sumą žodžiais) be PVM.</p> <p>PVM sudaro (nurodyti sumą skaičiais) Eur (nurodyti sumą žodžiais).</p> <p>Sutarties kaina yra (nurodyti sumą skaičiais) Eur (nurodyti sumą žodžiais) su PVM.</p>

	<p>Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų Paslaugų kiekį iš Tiekėjo pasiūlyto įkainio be PVM. Pirkėjas perka Paslaugas pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. [2] nurodytais įkainiais, neviršijant jame nurodyto Paslaugų maksimalaus kiekio.</p> <p>Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti maksimalaus Paslaugų kiekio.</p>
<p>5.3. Sutarties kainos/įkainių perskaičiavimas taikant peržiūros taisyklės</p>	<p>Sutarties įkainiai bus perskaičiuojami:</p> <p>5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo;</p> <p>5.3.2. dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų įkainių pokytį, pasikeitimo (netaikoma);</p> <p>5.3.3. dėl kainų lygio pokyčio;</p> <p>5.3.4. pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius (netaikoma).</p>
<p>5.3.1. Sutarties kainos/įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo</p>	<p>Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytiems įkainiams, Sutarties įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų įkainio be PVM.</p> <p>Perskaičiuoti Sutarties įkainiai įforminami Susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).</p>
<p>5.3.2. Sutarties kainos/įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos/įkainių pokytį, pasikeitimo</p>	<p>Netaikoma</p>
<p>5.3.3. Sutarties kainos/įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio</p>	<p>5.3.3.1. Paslaugų įkainių (Eur be PVM) perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu Šalies prašymu. Paslaugų įkainiai (Eur be PVM) perskaičiuojami, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas ketvirtį skelbiamo paslaugų kainų indekso „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ pokytis (k), apskaičiuotas, kaip nustatyta Specialiųjų sąlygų 5.3.3.2 papunktyje, yra didesnis kaip 7 procentai. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.</p> <p>5.3.3.2. Paslaugų įkainis (Eur be PVM) perskaičiuojamas pagal formulę:</p> $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur:}$ <p>a – Paslaugų įkainis (Eur be PVM) (pasiūlyme nurodytas Paslaugų įkainis (jei Paslaugų įkainis perskaičiuojamas pirmą kartą) arba paskutinio perskaičiavimo Paslaugų įkainis (jei Paslaugų įkainis jau buvo perskaičiuotas);</p> <p>a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) Paslaugų įkainis (Eur be PVM);</p> <p>k – pagal paslaugų kainų indeksą „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.);</p> <p>„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:</p> $k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradzia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur:}$ <p>Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl Paslaugų įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai dieną naujausias paskelbtas paslaugų kainų indeksas „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“;</p> <p>Ind_{pradzia} – laikotarpio pradžios datos (ketvirtio) paslaugų kainų indeksas „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“.</p> <p>Pirmojo Paslaugų įkainio (Eur be PVM) perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos ketvirtis.</p> <p>Antrojo ir vėlesnių Paslaugų įkainio (Eur be PVM) perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutiniojo Paslaugų įkainio perskaičiavimo metu taikyto atitinkamo paskelbto paslaugų kainų indekso</p>

	<p>„J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ reikšmės ketvirtis.</p> <p>5.3.3.3. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šį indeksą galima rasti (žingsniai): https://osp.stat.gov.lt/VisiRodikliai/RodikliuDuomenuBaze/PagalTema/UkisIrFinansai(Makroekonomika)/KainuIndeksai,PokyčiaiIrKainos/PaslauguKainuIndeksai(PKI)IrKainuPokyčiai/PaslauguKainuIndeksai/PaslauguKainuIndeksai(2021m.–100)/LentelėsParinktys/TOTALišvisoPagalEkonominesVeiklosRūšis/JInformacijaIrRyšiai/J62KompiuteriųProgramavimo,KonsultacinėIrSusijusiVeikla/(nurodomaslaikotarpis).</p> <p>5.3.3.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis („k“) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.</p> <p>5.3.3.5. Pirmasis Paslaugų įkainio (Eur be PVM) perskaičiavimas gali būti atliekamas bet kada nuo Sutarties įsigaliojimo, Paslaugų įkainio (Eur be PVM) peržiūros dažnumas nėra ribojamas.</p> <p>5.3.3.6. Vėlesnis Paslaugų įkainio (Eur be PVM) perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jo perskaičiavimas jau buvo atliktas.</p> <p>5.3.3.7. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti Paslaugų įkainius pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį („k“), perskaičiuotus Paslaugų įkainius ir, esant poreikiui, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę. Susitarimas padidinti / sumažinti Paslaugų įkainius ir atitinkamai pakeisti (patikslinti) pradinės Sutarties vertę įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Sutarties dalimi.</p> <p>5.3.3.8. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi tik toms Paslaugoms, kurios bus tiekiamos po susitarimo dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo dienos.</p> <p>5.3.3.9. Atlikus Paslaugų įkainių perskaičiavimą, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 19¹ punkte nustatyta tvarka, esant poreikiui, patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė. Perskaičiavimas taikomas ne visai pradinės Sutarties vertei, bet tik neišpirktiems pagal Sutartį Paslaugų kiekiams (apimtims) ir tik likusiai sumai. Tuo atveju, jei Valstybės duomenų agentūros duomenų bazėje nebeliktų/keistųsi paslaugų kainų indekso „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ pavadinimas, tokiu atveju imamas artimiausias Paslaugoms, pagal jų prigimtį, taikomas indeksas.</p>
<p>5.3.4. Sutarties kainos/įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius</p>	<p>Netaikoma</p>
<p>5.4. Sutarties kainos/įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties)</u> keitimo taisykles</p>	<p>Netaikoma</p>
<p>5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka</p>	<p>Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.</p> <p>Apmokėjimo sąlygos:</p> <p>5.5.1. Už suteiktas Sistemos sukūrimo ir įdiegimo paslaugas ir (ar) už suteiktas Sistemos funkcionalumo plėtros paslaugas mokama po to, kai pasirašomas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir gaunama jo pagrindu išrašyta Sąskaita.</p>

	5.5.2. Už suteiktas Sistemos palaikymo ir aptarnavimo paslaugas mokama kartą per mėnesį, po to, kai pasirašomas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir gaunama jo pagrindu išrašyta Sąskaita.
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGIJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Paslaugoms taikomas Techninėje specifikacijoje nustatytas garantinis terminas, kuris yra 12 mėn. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo Sistemos sukūrimo ir įdiegimo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Bet kuriuo Sutarties galiojimo metu ir Garantiniu terminu nustatytus Sistemos funkcionalumo sutrikimus (toliau – klaidos) Tiekėjas turi pašalinti ne vėliau nei per 1 darbo dieną nuo pranešimo (raštu, elektroniniu paštu ar telefonu) apie Sistemos klaidas (gedimą) gavimo arba identifikavimo, jeigu dėl klaidų Sistema negali veikti, arba ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie tokias klaidas gavimo arba identifikavimo, jeigu klaidos nedaro esminės įtakos Sistemos veikimui
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Projekto vadovas ir Programuotojai , už kurių patirtį buvo skirti ekonominio naudingumo balai, privalo būti nurodyti Specialiųjų Sutarties sąlygų priede Nr. 4 „Tiekėjo vadovaujančių ir už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas“ ir atlikti atitinkamai funkcijas, dėl kurių už jų patirtį buvo skirti ekonominio naudingumo balai.
7. SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMI SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui pasitelkiami specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 4 „Tiekėjo vadovaujančių ir už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas“; Sutarties vykdymui subtiekejai nepasitelkiami. arba Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 5 „Subtiekejų ir jiems perduodamų teikti paslaugų (darbų) sąrašas“.
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netesybomis (delspinigiais, bauda); Pirmo pareikalavimo banko garantija; Draudimo bendrovės laidavimo draudimu.
8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei Sutarties galiojimo terminas.
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Pirkėjui 6 000 Eur pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą, atitinkančius Bendrųjų sąlygų 10 skyriaus reikalavimus. Esant poreikiui, gavus Tiekėjo prašymą, šis terminas gali būti pratęstas Šalių suderintam terminui.
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM.

	9.2.2. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 30 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinos sumos.
9.3. Tiekėjui/Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, mokama 6 000 Eur dydžio bauda. 9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 6 000 Eur dydžio bauda.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekių ar specialistų pakeitimo/naujų subtiekių pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekių ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	200 (du šimtai) Eur bauda taikoma už kiekvieną pažeidimo atvejį; 1 000 Eur jei buvo pakeistas subtiekių ir (ar) specialistas, už kurio patirtį buvo skirti ekonominio naudingumo balai, už kiekvieną pažeidimo atvejį atskirai.
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma
9.6. Tiekėjui/Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	20 (dvidešimt) Eur bauda taikoma už kiekvieną pažeidimo atvejį.
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų Kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Jei būtina keisti prie Sutarties priede Nr. 4 nurodytą projekto vadovą ir (ar) programuotoją (-us), kurio (-ių) patirtis buvo įvertinta balais laimėtojo atrankos metu, tačiau Tiekėjas kito (-ų) lygiaverčio (-ių) (ne žemesnės kvalifikacijos, nei nurodyta pirkimo sąlygose, ir ne mažesnės patirties, nei už ją buvo skirti ekonominio naudingumo balai) specialisto (-ų) neranda, jis moka Pirkėjui 2 000 Eur baudą už kiekvieną atvejį ir laikinai (ne ilgesniam kaip 1 mėn. laikotarpiui) prie Sutarties pridedamame sąraše nurodytą projekto vadovą ir (ar) programuotojus gali pakeisti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nurodyta pirkimo sąlygose, tačiau mažesnės patirties specialistu (-ais). Jei Tiekėjas prie Sutarties priede Nr. 4 nurodytą projekto vadovą ir (ar) programuotoją (-us), kurio (-ių) patirtis buvo vertinama balais laimėtojo atrankos metu, pakeičia neinformavęs Pirkėjo ir su juo nesudaręs susitarimo dėl specialisto (-ų) pakeitimo arba per 1 mėnesio laikotarpį nepaskiria kito (-ų) lygiaverčio (-ių) (ne žemesnės kvalifikacijos, nei nurodyta pirkimo sąlygose, ir ne mažesnės patirties, nei už ją buvo skirti ekonominio naudingumo balai) specialisto (-ų), tai laikoma esminės Sutarties sąlygos pažeidimu ir tokiu atveju Tiekėjas privalo sumokėti 4 000 Eur baudą ir Pirkėjas priima sprendimą, kad Tiekėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais trūkumais (VPĮ 91 str.).
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	Netaikoma
9.10. Kitos netesybos	Netaikoma

10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	<p>10.1. Projekto vadovas ir programuotojas (-ai), už kurių patirtį buvo skirti ekonominio naudingumo balai, privalo būti nurodyti Specialiųjų Sutarties sąlygų priede Nr. 4 „Tiekėjo vadovaujančių ir už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas“ ir atlikti atitinkamai funkcijas, dėl kurių už jų patirtį buvo skirti ekonominio naudingumo balai.</p> <p>10.2. Subtiekėjų ar specialistų pakeitimas / naujų subtiekėjų pasitelkimas privalo būti atliekamas laikantis Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos.</p>
10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	<p>Dideliais arba nuolatiniais esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumais (Pirkėjas turi priimti sprendimą, kad Tiekėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais trūkumais (VPĮ 91 str.)) laikoma:</p> <p>10.2.1. Tiekėjas Sutarties priede Nr. 4 nurodytą Projekto vadovą ir (ar) programuotoją (-us), kurių patirtis buvo vertinama balais laimėtojo atrankos metu, pakeičia neinformavęs Pirkėjo ir su juo nesudaręs susitarimo dėl specialistų pakeitimo arba per 1 mėnesio laikotarpį nepaskiria kitų lygiaverčių (ne žemesnės kvalifikacijos, nei nurodyta pirkimo sąlygose, ir ne mažesnės patirties, nei už ją buvo skirti ekonominio naudingumo balai) specialistų ir dėl to jam buvo taikyta bauda.</p> <p>10.2.2. Subtiekėjų ar specialistų pakeitimas / naujų subtiekėjų pasitelkimas atliktas nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos ir dėl to jam buvo taikyta bauda.</p>
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	<p>Ši Sutartis laikoma sudaryta, kai (pirma) ją pasirašo abi Šalys, ir (antra) pateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas.</p> <p>Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė), bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 12 mėnesių.</p>
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	<p>12.2.1. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo terminų ir jam daugiau kaip 2 kartus buvo taikytos netesybos arba vykdo sutartinius įsipareigojimus taip lėtai, kad tampa akivaizdu, jog nustatytais terminais Sutartyje nustatyti įsipareigojimai nebus įvykdyti;</p> <p>12.2.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytus įkainius;</p> <p>12.2.3. jeigu Pirkėjas, nesant Tiekėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;</p> <p>12.2.4. Tiekėjas pažeidžia Bendrųjų sąlygų nuostatas dėl Sutarties vykdymui pasitelkiamų naujų subtiekėjų ir (ar) specialistų / esamų subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo;</p> <p>12.2.5. Tiekėjas /specialistai, teikiantys paslaugas, / subtiekėjai kelia grėsmę nacionaliniam saugumui: Paslaugų teikimas vykdomas iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 str. 14 d. numatytame sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų ir (ar) Tiekėjas / subtiekėjas / ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamamasi, patys ar juos kontroliuojantys asmenys atitinka VPĮ 47 straipsnio 9 dalyje nustatytas sąlygas;</p> <p>12.2.6. specialisto, teikiančio paslaugas, kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų minimalių reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;</p>

	12.2.7. Tiekėjas 2 (du kartus) pažeidžia esminę Sutarties sąlygą; 12.2.8. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais. Nustatydamas, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunkčiu: perkamos paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių tiekimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	
14.1.	Šalis susitaria pakeisti Sutarties Bendrųjų sąlygų 2.2 papunktį ir išdėstyti jį nauja redakcija: „2.2. Šalis, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo. Šalis įsipareigoja apie korupcinio pobūdžio veiklas, susijusias su Sutarties vykdymu, pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.“
14.2.	14.2.1. Šalis susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas 3.1.1.6 punktu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: „3.1.1.6. Tiekėjas įsipareigoja vykdamas Sutartį užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys nešiems neteisėtų veiksmų, siekdami daryti įtaką Pirkėjo sprendimams, gauti konfidencialios informacijos;“
14.3.	Šalis susitaria išbraukti nurodytą Sutarties Bendrųjų sąlygų 10.16.3 papunktį, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti
14.4.	(pildyti, jei nustatomos kitokios nei Sutarties Bendrosiose sąlygose nustatytos nuostatos dėl Paslaugų intelektualinės nuosavybės):
14.5.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose arba prieduose.
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Problemų registravimo ir administravimo informacinės sistemos sukūrimo, įdiegimo, palaikymo ir aptarnavimo paslaugų techninė ir funkcinė specifikacija
15.2. Priedas Nr. 2	Pasiūlymas
15.3. Priedas Nr. 3	Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo
15.5. Priedas Nr. 4	Tiekėjo vadovaujančių ir už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas
15.6. Priedas Nr. 5	Subteikėjų ir jiems perduodamų teikti paslaugų (darbų) sąrašas (pridedamas, jeigu pasitelkiami subteikėjai)
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)	(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)
(parašas)	(parašas)

--	--

Problemų registravimo ir administravimo informacinės sistemos sukūrimo, įdiegimo, palaikymo ir aptarnavimo paslaugų techninė ir funkcinė specifikacija**1. Bendroji informacija****Pagrindinės sąvokos ir apibrėžimai**

Sutrumpinimas	Aprašymas
Sistema	Problemų registravimo ir administravimo informacinė sistema (įskaitant mobilias aplikacijas)
Mobili aplikacija	Programinis sprendimas (mobilioji aplikacija) naudojamas išmaniuosiuose įrenginiuose, veikiančiuose su Android operacine ir iOS sistema, skirtas problemų registravimui, bei su problemomis susijusių duomenų mainams su Sistema vykdyti. Mobilios aplikacijos yra laikomos Sistemos sudedamąja dalimi, skirtos patogesniai darbui (daliniam darbui) su Sistema ir (ar) Sistemos naudojimui atlikti.
Administratorius	Asmuo turintis teisę administruoti Sistemą.
Įstaiga	Sistemoje registruotas juridinis asmuo (įmonė, įstaiga, institucija, bendrovė ar kitas juridinis asmuo), kuris registruotas Sistemoje, ir kuris dalyvauja Problemų sprendimo procese, įskaitant įstaigas, kurioms Problemos perduodamos el. paštu (t. y. kurios nedalyvauja Sistemoje Problemų sprendimo procese, tačiau galimas problemų perdavimas el. paštu be grįžtamojo ryšio).
Vidiniai Sistemos naudotojai	Asmenys (Pirkėjo, Įstaigų atstovai), turintys teisę dirbti su Sistema ir joje esančiais duomenimis, spręsti problemas.
Mobiliųjų aplikacijų parduotuvė	Programėlių – mobiliųjų aplikacijų, skirtų išmaniesiems įrenginiams parduotuvės pagal išmaniųjų įrenginių operacinę sistemą: <ul style="list-style-type: none">• „Android“ operacinės sistemos mobiliųjų programų, knygų, žaidimų, muzikos ir filmų parduotuvė – „Google Play“• „Apple“ „iOS“ bei „iPadOS“ operacinės sistemos mobiliųjų programų parduotuvė „App Store“.
Pareiškėjai	Fiziniai asmenys, registruoti Sistemoje (susikūrę savo paskyras), pranešantys ir registruojantys pastebėtą Problemą.
Problema	Pranešimas apie pastebėtas ūkinio tipo problemas (gedimai/defektai/lūžiai/nusidėvėjimas/žuvimas ir kitos viešosios nuosavybės objektams nutikusios problemos, kaip pavyzdžiui, sugedęs apšvietimas, sulūžęs suoliukas, duobė kelyje ir t.t.)

	viešosios nuosavybės objektams Kauno m. teritorijos viešosiose vietose ir erdvėse.
--	--

Pirkimo objektas – pagal techninėje ir funkcinėje specifikacijoje suformuluotus reikalavimus, problemų registravimo ir administravimo informacinės sistemos sukūrimo, įdiegimo ir palaikymo, bei aptarnavimo paslaugos.

Licencijavimo tvarka

Sistema turi būti sukurta arba naudojant atvirą kodą, įskaitant duomenų bazes (toliau DB) ir visas kitas Sistemos darbui reikalingas dalis, arba **Paslaugų tiekėjas turi pateikti visas Sistemos darbui reikalingas neriboto galiojimo laiko licencijas nelimituotam vartotojų kiekiui ir normaliam Sistemos darbui, reikalingam aparatūrinės įrangos kiekiui.** Jeigu naudojamos licencijuojamos programinės įrangos gamintojas nesūlo nelimituoto vartotojų kiekio licencijų, tada Paslaugų tiekėjas turi pasiūlyti ir į pasiūlymo kainą įskaičiuoti neriboto galiojimo laiko licencijas. Licencijos, turinčios galiojimo laiką, Paslaugų gavėjui yra nepriimtinos. Paslaugų tiekėjo siūlomos ir į pasiūlymo kainą įskaičiuotos licencijos nurodomos Pasiūlymo teikimo metu. Jeigu Sistemos diegimo ar jos priežiūros metu išaiškėja, kad Paslaugų tiekėjo pasiūlytų licencijų nepakanka pasiekti reikalaujamam funkcionalumui, greitaveikai arba licencijos riboja Sistemos darbui reikalingą duomenų kiekį, Paslaugų tiekėjas turi savo išlaidomis nupirkti ir pateikti trūkstamas licencijas.

Sistemos dokumentacija

- Paslaugų teikėjas turi perduoti Savivaldybės nuosavybėn su Sistema susijusią dokumentaciją: Sistemos išeities tekstus (kodus). Turi būti pateikta Sistemos dokumentacija kiekvienam Sistemos funkciniam komponentui. Sistemos dokumentacija turi apimti funkcijų ir funkcinį komponentų aprašus, duomenų modelio ir struktūrų aprašus, įskaitant duomenų bazėje esančių lentelių ir jų ryšių aprašymus, nurodant lentelių laukų paskirtį. Sistemos dokumentacija turi būti pateikta lietuvių kalba. Taip pat turi būti pateikti Sistemos administratoriaus ir naudotojo vadovai elektroninių dokumentų pavidalu.
- Turės būti parengiamas pirminių duomenų šaltinio duomenų struktūros aprašas.

Garantija Sistemai

Sistemai turi būti suteikiama 12 mėnesių garantija. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Sistemos sukūrimo ir įdiegimo paslaugų perdavimo ir priėmimo dokumento pasirašymo dienos. Garantiniu laikotarpiu, Paslaugų teikėjas turi nemokamai ištaisyti Sistemos funkcionalumo sutrikimus (toliau – klaida) per 1 darbo dieną nuo pranešimo (raštu, elektroniniu paštu ar telefonu) apie Sistemos klaidas (gedimą) gavimo arba identifikavus jas, teikiant Sistemos palaikymo ir aptarnavimo paslaugas, jeigu dėl klaidų Sistema negali veikti, arba per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie tokias klaidas gavimo, jeigu klaidos nedaro esminės įtakos Sistemos veikimui

2. Funkciniai ir technologiniai reikalavimai Sistemai

2.1. Bendrieji reikalavimai

Nr.	Reikalavimas
1.	Sistemos vartotojo sąsaja turi būti realizuota lietuvių kalba.
2.	Patogumas naudotis (angl. usability) – Sistema turėtų būti paprasta ir ja turi būti patogu naudotis. Svarbu, kad bet kuris vartotojas atlikdamas veiksmus Sistemoje atliktų kuo mažiau žingsnių.
3.	Privatumas ir saugumas (angl. privacy and security) – naudotojų duomenų privatumas bei konfidencialumas turėtų būti užtikrinamas tinkamomis technologinėmis priemonėmis.
4.	Sistemos programinė architektūra ir jos realizacija turi palaikyti Sistemos pajėgumų plėtimą, prijungiant papildomą techninę įrangą (angl. scaling).
5.	Sistema turi būti atspari programiniams ir aparatiniais trikdžiams.
6.	Sistema turi būti realizuota taip, kad vartotojui nereikėtų diegti jokios papildomos programinės įrangos, išskyrus Sistemos naudojimą per Mobilų aplikaciją, kuri gali būti diegiama į mobilų įrenginį.
7.	Sistema turi būti pasiekama ir veikti stabiliai su visomis populiariausių naršyklių (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari ir kt.) naujausiomis versijomis.
8.	Sistema, duomenų ir pranešimų apsaugimui bei saugojimui, turi naudoti Unicode (UTF-8) koduotę.
9.	Sistema turi būti kuriama laikantis šiuolaikiškų (aktualių) HTML standartų W3C HTML https://www.w3.org/html/ https://html.spec.whatwg.org/multipage/
10.	Sistemoje turi būti tikrinamas įvedamų duomenų korektiškumas (jei įmanomas toks tikrinimas) lauko lygmenyje duomenų įvedimo languose (pvz.: datos, el. pašto adreso, skaičių ir pan. laukai).
11.	Sistemoje duomenų įvedimo ir redagavimo formose turi būti naudojami klasifikatoriai (kur galima). Tikslūs klasifikatoriai ir jų reikšmės turės būti suderintos Sistemos diegimo metu. Administratoriui turi būti suteikta galimybė koreguoti visus Sistemoje naudojamus klasifikatorius.
12.	Sistemoje esantys filtravimo ir klasifikavimo įrankiai ir elementai, turi būti susieti loginėmis prasmėmis pagal filtravimo ir klasifikavimo reikšmių hierarchiją (pavyzdžiui, jei viename žingsnyje, lange, etape naudojami daugiau nei vienas filtravimo ir (ar) klasifikavimo įrankis ir (ar) elementas, reikšmių pasirinkimas turi sąveikauti tarpusavyje).
13.	Sistemoje turi būti užtikrintas naudotų duomenų išsaugojimo funkcionalumas, užtikrinantis duomenų išsaugojimą keičiant informaciją, reikšmes, kurios naudojamos Sistemoje, pvz.: jei pakeičiama klasifikatoriuje esanti reikšmė, senoji, kuri jau buvo naudota turi ir likti jos naudojimo atvejuose, o naujai inicijuojamame klasifikavime, turi būti naudojama nauja.
14.	Specifikacijos reikalavimuose naudojamos sąvokos „turi turėti funkcionalumą“, „turi būti galimybė“, „turi būti funkcionalumas“, „turi būti numatyta“, „turi būti galima/turi galėti“,

Nr.	Reikalavimas
	„turi leisti“ reiškia, kad reikalaujamas charakteristikos parametras (rezultatas) privalo būti realizuotas.
15.	<p>Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.</p> <p>Lygiavertiškumą privalo įrodyti tiekėjas.</p>
16.	Sistemoje nurodytos automatinių pranešimo siuntimo galimybės turi būti realizuoti kaip pilnai veikiantys funkcionalumai, kurie įtakoja automatinių pranešimų išsiuntimą gavėjams pagal nurodytus scenarijus. Pranešimų turiniai turės būti suderinti vykdant sutartį.
17.	<p>Sistemos funkcinė realizacija turi užtikrinti, kad pagal šioje Techninėje specifikacijoje nurodytus minimalius reikalavimus, procesų gyvavimo ciklas būtų nuoseklus ir baigtinis, t. y. procesas, prasidedantis nuo problemos registravimo turi turėti išsprendimo ar kitokio jos aktualumo pabaigos sprendinį, įskaitant komunikacijos procesus ir duomenų analizės funkcionalumus.</p> <p>Problemos registravimo ir sprendimo procesas likti Sistemoje be gyvavimo ciklo pabaigos – negali.</p>

2.2. Sistemos architektūra

Nr.	Reikalavimas
18.	<p>Projektinę (pradinę) Sistemos architektūrą turi sudaryti šie struktūriniai ir (ar) moduliniai komponentai:</p> <p>Veiklos komponentai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Problemų registravimo sritis; • Problemų administravimo sritis; • Ataskaitų/suvestinių/statistinių duomenų sritis;

Nr.	Reikalavimas
	<p>Techniniai komponentai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naudotojų prisijungimo sritis; • Duomenų mainų (integracijų) sritis; • Sistemos administravimo sritis; • Mobilios aplikacijos; <p>Aplinkos ir sritys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viešoji sritis; • Vidinė pareiškėjų sritis; • Administravimo ir (Vidinių sistemos naudotojų) sritis <p>Pateikti Sistemos architektūros komponentai yra minimalūs ir preliminarūs, kurie gali būti tikslinami (suderinamus Paslaugų gavėju) sutarties vykdymo metu.</p>
19.	<p>Sistema turi būti suvokiama, kaip kompiuterinių priemonių visuma, realizuojanti žemiau pateikiamas funkcijas.</p> <p>Sistemoje turi būti realizuotos ne mažiau nei šios galimybės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registruoti problemas; • Administruoti registruotas problemas; • Administruoti problemų registravimo formą (-as), bei jose naudojamus duomenų įvesties/pasirinkimo (ar kt.) laukus ir klasifikatorius; • Analizuoti problemas pagal požymius (įvairiais pjūviais pagal klasifikavimo ir (ar) paieškos pilnas ir (ar) dalines reikšmes; • Formuoti ataskaitas; • Administruoti problemų sprendimo procesus; • Administruoti problemų eigą apibrėžtuose laiko intervaluose/terminuose; • Administruoti Vidinių Sistemos naudotojų ir pareiškėjų duomenis; • Administruoti įstaigas • Administruoti Sistemą <p>Šių funkcijų detalūs reikalavimai pateikiami žemiau šioje specifikacijoje.</p>

2.3. Reikalavimai naudotojo sąsajai

Nr.	Reikalavimas
20.	<p>Sistemos dizainas (įskaitant mobilią aplikaciją) turi būti parengtas pagal Paslaugų gavėjo pateiktas dizaino gaires (Techninės specifikacijos 1 priedėlis). Realizuojant dizaino sprendimą, Paslaugų teikėjas privalės atsižvelgti į Paslaugų gavėjo teikiamas pastabas ir atlikti korekcijas pagal jas.</p>

Nr.	Reikalavimas
21.	Sistemos (įskaitant mobilių aplikacijų) dizainas, turi būti sukurtas taikant geriausias UX (angl. User experience) ir UI (angl. User interface) praktikas, siekiant naudotojo sąsają padaryti kiek labiau įmanoma intuityvią ir suprantamą, vengiant visų perteklinių veiksmų.
22.	Sistemos naudotojo sąsaja turi būti konstruojama, pritaikant ją korektiškai atvaizduoti informaciją populiariausioms kompiuterinių darbo vietų ekranų raiškoms, bei darbui išmaniuose įrenginiuose, kurio realizacija būtų grįsta adaptyvaus dizaino (angl. responsive) principais ir skirtinguose įrenginiuose automatiškai turi prisitaikyti prie įrenginio ekrano pločio.
23.	Sistemos naudotojo sąsajos klaidų pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aišku, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia atlikti, kad galėtų tęsti darbą.
24.	<p>Sistemos naudotojo sąsajos kūrimo procesas turi būti vykdomas vadovaujantis metodika ir gerąją praktika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65, • Informacinės visuomenės plėtros komiteto skelbiamais metodiniais dokumentais: „E. paslaugų tinkamumo naudotojams metodika“ ir „Tinkamumo problemų sprendimo gairės“; • LST EN ISO 9241 serijos standartais arba lygiaverčiais: <ul style="list-style-type: none"> ○ „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai(LST EN ISO 9241-110:2020)“; ○ „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 210 dalis. Į žmogų orientuotas sąveikiųjų sistemų projektavimas (LST EN ISO ISO 9241-210:2019)“.
25.	Sistemos realizacija turi užtikrinti atitiktį Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms apraše, Neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų, patvirtintų Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2004 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. T-40 "Dėl Neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo", Informacijos teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. A1-784 „Dėl Informacijos teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais rekomendacijų patvirtinimo“ nurodytiems reikalavimams (rekomendacijoms), įskaitant (bet neapsiribojant) įrankių ir priemonių realizaciją regos sutrikimus turintiems (šrifto pakeitimas) asmenims.. Detalus realizavimas turės būti suderintas vykdam sutartį.

2.4. Reikalavimai Vidinių sistemos naudotojų rolėms ir jų funkcionalumui

Nr.	Reikalavimas
26.	Vidinių Sistemos naudotojų identifikavimas (tapatumo patikrinimas) turi būti atliekamas tradiciniu (naudotojo vardas/slaptažodis) identifikavimo būdu įskaitant ir 2 faktorių patvirtinimą). Sistemoje naudojamas 2 faktorių autentifikacijos sprendimas turi būti teikiamas neatlygintinai (pvz. Microsoft, Google ar kitas - lygiavertis). 2 faktorių autentifikacija nebus laikoma tinkama, jei jos naudojimas bus grįstas naudojant vien tik naudotojo el. paštą (pvz. vienkartinio kodo/slaptažodžio nusiuntimas į naudotojo el. pašto dėžutę ar pan.).
27.	Turi būti galimybė Vidiniams Sistemos naudotojams patiems pasikeisti arba inicijuoti slaptažodžio pakeitimą/priminimą siejant su elektroniniu paštu.
28.	Naudotojų autorizacijos (leidimas naudotis sistemos resursais) funkcionalumas turi būti apibrėžtas pagal roles. Tokiu būdu suteikiama galimybė naudotis tik tam tikromis funkcijomis, priklausomai nuo Vidiniam Sistemos naudotojui suteiktų vaidmenų (rolių).
29.	Planuojama, kad vykdant kuriant sistemą turės būti realizuotos ne mažiau nei šios Vidinių sistemos naudotojų rolės (sąrašas, suderinus, gali būti tikslinimas): <ul style="list-style-type: none"> • Problemų administratorius; • Įstaigos administratorius; • Įstaigos darbuotojas; • Savivaldybės atstovas; • Sistemos administratorius.
30.	Sistemos administratorius – asmuo administruojantis sistemą. Šią rolę turintis asmuo turi galėti administruoti sistemą, bei pasiekti bet kurią Sistemos dalį bet kurio kito vidinio sistemos naudotojo teisėmis.
31.	Problemų administratorius turi galėti atlikti užregistruotų problemų atrinkimą, rūšiavimą ir skirstymą įstaigoms.
32.	Įstaigos administratorius – asmuo administruojantis įstaigos profilį ir valdantis įstaigai priklausančius darbuotojus bei administruojantis ir skirstantis toliau (darbuotojams) įstaigai nukreiptas problemas, ar sprendžiantis jas pats;
33.	Savivaldybės atstovas – Savivaldybės darbuotojas, galintis stebėti problemų administravimo eigą, bei pasiekti statistinę informaciją.
34.	Įstaigos darbuotojas – asmuo, kuriam įstaigos administratorius priskyrė problemos šalinimą (nagrinėjimą).

2.5. Reikalavimai įstaigų valdymui

Nr.	Reikalavimas
35.	Sistemoje turi būti galimybė kurti įstaigas (t. y. įstaigos, institucijos, organizacijos, kiti juridiniai asmenys atliksiantys (ar kurių darbuotojai atliks) užregistruotų problemų nagrinėjimą/sprendimą.
36.	Sukurtoms įstaigoms turi būti galima priskirti įstaigos administratorių (-ius), kurie galės valdyti ir tvarkyti bei administruoti įstaigai priskirtas problemas, įstaigos darbuotojus (jų darbinės paskyras).

Nr.	Reikalavimas
37.	Įstaigos administratorių ir Įstaigos darbuotojų prisijungimai (paskyros) turi būti kuriami pakvietimo principu – t. y. iš Sistemos išsiunčiami pakvietimai el. paštu su laikino galiojimo nuorodą užsiregistravimui (asmeninės darbuotojo paskyros) paskyros sukūrimui (įskaitant ir slaptažodžio sukūrimą).
38.	Vienas vidinis naudotojas gali turėti kelias roles. Tokiu atveju, prisijungus prie Sistemos jis turi galėti pasirinkti kokios rolės teisėmis jis nori tęsti darbą. Norėdamas pasikeisti rolę (būnant prisijungus), vidinis sistemos naudotojas turi galėti tai atlikti pasirinkdamas kitą rolę (neturi reikėti prisijungti iš naujo).
39.	Įstaigos administratorių ir Įstaigos darbuotojų paskyrose turi būti galimybės valdyti automatinį pranešimų siuntimo el. paštu funkcionalumą apie priskirtas naujas problemas.
40.	Sistemoje, Įstaigos nustatymų skiltyje turi būti galimybė nurodyti duomenis, kurie reikalingi tinkamai problemų perdavimo sklaidai užtikrinti: <ul style="list-style-type: none"> • el. pašto adresą (vieną ar kelis), jei įstaiga nesinaudos Sistema, ir problemų perdavimas bus atliekamas tik el. paštu be grįžtamojo ryšio; • DVS „Kontora“ duomenis, jei įstaigai priskirtų problemų perdavimas numatomas per DVS „Kontora“. • GIS sprendinio duomenis, jei įstaiga problemų sprendimui ketina naudoti GIS sprendinį. <p>Nurodant aukščiau nurodytus duomenis, juos turi būti galima skaidyti (išskirti) pagal įstaigos struktūrą, problemos tipą ir pan.</p>
41.	Turi būti galimybė kurti Įstaigų profilius be priskiriamų naudotojų ar tokių profilių atitikmenis, kurios skirtos operatyvesniam problemų perdavimui el. paštu (kai įstaigos nesinaudos Sistemos priemonėmis problemų sprendimui ar grįžtamojo ryšio pateikimui).
42.	Įstaigos administratoriams turi būti galimybė grupuoti Įstaigos darbuotojus apjungiant juos į norimas grupes (komandas). Tokių grupių kiekis turi būti neribojamas.

2.6. Reikalavimai viešai Sistemos aplinkai

Nr.	Reikalavimas
43.	Sistemos viešoji dalis turi būti pasiekama Perkančiosios organizacijos pateiktu žiniatinklio adresu.
44.	Viešojoje dalyje turi būti galimybė pasiekti užregistruotų problemų žemėlapi (toliau – ir Žemėlapis) ir matyti informaciją apie problemas (registruotas, nagrinėjamas, išspręstas ir kt.)
45.	Žemėlapio, įskaitant visus su Žemėlapio naudojimu susijusius duomenis, sprendimo naudojimas Sistemoje neturi būti ribojamas laiku ar funkcionalumu, bei neturi būti

Nr.	Reikalavimas
	taikomi mokesčiai, susiję su faktiniu Žemėlapiu naudojimu. Jei Žemėlapiu sprendimas licencijuojamas, turės būti pateikta neterminuoto laiko licencija.
46.	Žemėlapiu pradinis rodinys (įskaitant žemėlapiu naudojimą kitose sistemos dalyse ir (ar) procesuose) turi būti centruotas ties Kauno miesto savivaldybės ribomis.
47.	Atvaizduojamos problemos Žemėlapyje, jų suminis kiekis turi būti segmentuotas. Segmentavimas turi kisti pagal žemėlapiu rodinio mastelio keitimą (artinant, segmentavimas turėtų skaidytis į smulkesnes dalis, kuriose rodomas atitinkamas aktualus problemų kiekis. Pakankamai priartinus Žemėlapiu, segmentavimo turi nebelikti, o rodomos problemos turi būti atvaizduojamos konkrečiuose taškuose.). Detalus rodinys ir funkcionalumas turės būti derinami vykdant sutartį.
48.	Viešojoje dalyje turi būti galimybė pasiekti dažniausiai užduodamų klausimų dalį (DUK), kurioje perkančioji organizacija gali valdyti ir administruoti publikuojamą turinį.
49.	Viešojoje dalyje turi būti galimybė pasiekti taisyklių, informacijos apie asmens duomenų tvarkymo dalis, kuriose perkančioji organizacija gali valdyti ir administruoti publikuojamą turinį (įskaitant versijavimą, nurodytą šioje techninėje specifikacijoje).
50.	Turi būti realizuotas sutikimo su slapukų „Cookies“ valdymo funkcionalumas apimantis teisę vartotojui patvirtinti būtinus, dalį jų, ar visus. Taip pat turi būti galimybė pasiekti slapukų informaciją, kurią perkančioji organizacija gali valdyti ir administruoti.

2.7. Reikalavimai pareiškėjų aplinkai ir funkcionalumui

Nr.	Reikalavimas
51.	Sistemos pareiškėjų teisė naudotis Sistemos vidine dalimi turi būti suteikiama tik tiems asmenims, kurie yra susikūrę paskyras Sistemoje. Jei asmuo paskyros neturi, jam turi būti sudaryta galimybė susikurti paskyrą.
52.	Kuriant paskyrą, turi būti realizuotas tapatybės patvirtinimo funkcionalumas per el. valdžios vartus.
53.	Atliekant tapatybės patvirtinimą, Sistemos asmeninių nustatymų vartotojo zonoje turi būti laukai „Vardas, Pavardė“, kurie turi būti užpildomi pagal el. valdžios vartų informaciją ir negali būti keičiami paties vartotojo iniciatyva. Jei asmuo pasikeitė vardą ir / ar pavardę bei šiuos pakeistus duomenis perduoda el. valdžios vartai, tokie vartotojo duomenys turi būti pakeičiami automatinio būdu.
54.	Prieš leidžiant pareiškėjui naudotis Sistemos resursais turi būti realizuotas funkcionalumas, kurio metu asmuo turi sutikti/nesutikti su aktualiomis naudojimosi Sistema taisyklėmis/asmens duomenų tvarkymo informacija (tikslus etapas prieš „išėjimą“ į el. valdžios vartus tapatybės nustatymui ar po, bus derinamas vykdant sutartį). Tuo atveju, jei vartotojas su taisyklėmis nesutinka, sekantys veiksmai neturi būti leidžiami, o po paskyros naudotojo atsijungimo paskyros duomenys ištrinami.
55.	Sutikimo su aktualiomis naudojimosi Sistema taisyklėmis/asmens duomenų tvarkymo informacija funkcionalumas turi būti realizuotas tokiu principu, kad asmeniui privalo būti pateikiamas visas turinys, su kuriuo jis privalo susipažinti, ir tik peržiūrėjus visą

Nr.	Reikalavimas
	informacijos turinį turi būti aktyvus požymis, kurį asmuo privalo pažymėti, taip išreišdamas savo sutikimo/susipažinimą .
56.	Jei pareiškėjai nesutinka su taisyklių atnaujinimu, tačiau turi anksčiau sėkmingai sukurtą paskyrą, naudotis Sistemos pareiškėjų dalies funkcionalumu neturi būti leidžiama, išskyrus galimybes: atsijungti/prisijungti, pakeisti slaptažodį, sutikti su atnaujintomis taisyklėmis/informacija apie asmens duomenų tvarkymą, peržiūrėti informaciją apie ankstesniu metu išreikštus sutikimus dėl susipažinimo su naudojimosi Sistema taisyklėmis.
57.	Jei Pareiškėjas sutinka su taisyklėmis/asmens duomenų tvarkymu, sutikimo (-ų) išreiškimo data ir laikas, bei taisyklių versija, su kuria buvo sutikta, turi būti išsaugomi Sistemoje. Šią informaciją (sutikimo su taisyklėmis datą ir laiką, taisyklių versiją įskaitant taisyklių versijos turinį) turi būti galima pasiekti tiek pačiam Pareiškėjui, tiek Sistemos ir Sistemos administratoriui.
58.	Turi būti funkcionalumas leidžiantis Pareiškėjui inicijuoti paskyros šalinimą, kurio metu, sukurta paskyra, kartu su visa informacija būtų pašalinta (išskyrus registruotas problemas ir su jų nagrinėjimu susijusią informaciją, kuri privalo likti Sistemoje. Tuo atveju jei tas pats asmuo susikurs savo paskyrą iš naujo, naudojantis ankstesne paskyra pateikta informacija ir registruotos problemos jam turi būti nepasiekiamos (t.y. neturi būti išlaikomas sąsaja su konkrečiu asmeniu, paskyros trynimo atveju)).
59.	Paskyroje turi būti galimybė leidžianti sukurti vartotojo prisijungimo prie Sistemos duomenis: prisijungimo vardas (turi būti unikalus Pareiškėjų vartotojų apimtyje) – el. pašto adresas, bei slaptažodis (t.y. papildoma prisijungimo būdo galimybė). Naudojant tokį prisijungimą, taip pat turi būti atsižvelgiama į administratoriaus atliktus nustatymus dėl dviejų faktorių autentifikacijos funkcionalumo nustatymo ir taikymo (jei jis įgalintas ir taikomas šiai naudotojų grupei, tai norint prisijungti naudojant prisijungimo vardą ir slaptažodį, papildomai turi būti veikiantis ir dviejų faktorių autentifikacijos sprendimas).
60.	Nurodžius prisijungimo vardą – el. pašto adresą, turi būti atliekamas el. pašto adreso patvirtinimo procesas kurio metu Sistema turi sugeneruoti ir nurodytu el. pašto adresu nusiųsti unikalią patvirtinimo nuorodą, galiojančią ribotą laiką. Jei vartotojas per nurodytą laiką nepatvirtina paspausdamas ant nuorodos el. pašto galiojimo, nurodyti prisijungimo duomenys neturi būti įgalinami.
61.	Sukurtą slaptažodį Pareiškėjas turi galėti pasikeisti prisijungęs prie Sistemos (suveddamas esamą, bei įvesdamas ir pakartodamas naują slaptažodį);
62.	Pamiršus slaptažodį turi būti galimybė inicijuoti jo keitimą per patvirtintą el. pašta, arba prisijungiant per el. valdžios vartus.
63.	Pareiškėjams turi būti pateikiama išsami informacija apie priežastis, ribojančias jų galimybes naudotis Sistemos Pareiškėjų dalies funkcionalumu, pavyzdžiui suvestas slaptažodis neatitinka minimalių reikalavimų arba suvestas neatitinkantis slaptažodis ir pan.
64.	Turi būti realizuotas funkcionalumas – automatinis nebenaudojamos Pareiškėjo paskyros šalinimas, jei prie paskyros nebuvo prisijungta daugiau nei nustatytas terminas (pavyzdžiui 6 mėnesiai). Terminą turi būti galima parametrizuoti (keisti) Sistemos

Nr.	Reikalavimas
	administratoriui. Sistema turi sugeneruoti ir išsiųsti automatiniu būdu, likus 7 dienoms iki paskyros planuojamo pašalinimo, paskyros naudotojo el. paštu informacinį pranešimą apie planuojamą paskyros šalinimą. Siunčiamo informacinio pranešimo turinį turi būti galima redaguoti globaliai (tekstas visiems vartotojams bus vienodas).
65.	Pareiškėjai turi galėti registruoti savo pastebėtas problemas. Taip pat, pareiškėjai gali pasirinkti stebėjimui (pažymėti stebėjimui) kitas neišspręstas viešai publikuojamas problemas. Pareiškėjų registruotos ir stebimos problemos turi būti pasiekiamos atskirai nuo visų problemų Žemėlapyje (pavyzdžiui atskirame sąrašė ar sąrašuose, Žemėlapyje, per sluoksnių/filtrų valdymą ir kt.). Detali realizacija turės būti suderinta vykdant sutartį.
66.	Pareiškėjas savo asmeninių nustatymų paskyroje turi galėti valdyti (įjungti/išjungti) pranešimų, susijusių su jo registruotomis ir (ar) stebimomis problemomis siuntimo jo paskyroje nurodytu ir patvirtintu el. pašto adresu.
67.	Pareiškėjams turi būti realizuotos/pasiekiamos Sistemos viešosios dalies skiltys ir informacija, bei asmeninės profilio nustatymo ir užregistruotų problemų-pranešimų dalys. Detali struktūra ir pateikiamos informacijos apimtys turės būti suderinti vykdant sutartį.

2.8. Reikalavimai vidinių naudotojų aplinkai ir funkcionalumui

Nr.	Reikalavimas
68.	Vidinė Sistemos aplinka skirta vidiniams sistemos darbuotojams darbui su Sistema pagal priskirtas teises ir roles.
69.	Vidinėje sistemos aplinkoje kiekvienas vartotojas turi galėti pasiekti savo asmeninių nustatymų aplinką, kurioje turi būti pateikiama informacija apie vartotojo duomenis Sistemoje.
70.	Vidiniams naudotojams turi būti galimybė vykdyti (atlikti) priskirtų problemų sprendimo ir nagrinėjimo veiksmus, kuriant veiklos (tarpinius) įrašus, bei prisegant nuotraukas.
71.	Vartotojui turi būti pasiekiamą visa informacija apie problemą, kuri yra priskirta jam vykdymui, įskaitant kitų asmenų atliktus ir su šia problema susietus veiksmus.
72.	Vartotojai turi pasiekti ir statistinę informaciją apie visas Jų nagrinėjamas ir nagrinėtas problemas, įskaitant filtravimo, paieškos galimybes.

2.8. Reikalavimai problemų registravimo procesui

Nr.	Reikalavimas
73.	Problemų registravimas turi būti leidžiamas tik registruotiems pareiškėjams.
74.	Problemos registravimui privalo būti reikalaujamas vartotojo el. pašto adresą (jei jis nebuvo nurodytas prie paskyros asmeninių nustatymo duomenų). Kita reikalinga informacija ir jos privalomumas turės suderinti vykdant sutartį.
75.	Registruojant problemas turi būti leidžiama nurodyti papildomą informaciją ir prikabinti failus (pvz. nuotraukas, ar kt. tipo dokumentus.)

Nr.	Reikalavimas
	Tikslus baigtis leidžiamų failų sąrašas, informacijos įvesties laukų kiekis ir rūšys turės būti suderinti vykdant sutartį.
76.	Registravimo metu, turi būti leidžiama nurodyti adresą, kurį turi būti galima pasirinkti iš žemėlapiu pažymint jį tašku (adresas užsipildyti turi pagal taško priklausomybę adresui), arba įvedant į adreso eilutę (įvedus kelis simbolius, pagal jų atitiktį turi būti pateikiami galimi gatvių pavadinimų ar kitos adresą sudarančios informacijos siūlymai, kuriuos pasirinkus turėtų užsipildyti visa adreso informacija ir pasižymėti taškas žemėlapyje). Pateikiamos adresų atitiktys turi būti Kauno miesto.
77.	Prieš pateikiant problemą registravimui Pareiškėjui turi būti pateikiama visa jo suvesta informacija, kurios pateikimą, kartu išreiškiant ir sutikimą su prašymų nagrinėjimo tvarka (taisyklėmis) turi patvirtinti pareiškėjas
78.	Pareiškėjams turi būti sudaryta galimybė pasirinkti, ar gauti informaciją, susijusią su problemų nagrinėjimu ir (ar) išsprendimu.

2.8. Reikalavimai problemų administravimo procesui

Nr.	Reikalavimas
79.	Pareiškėjų užregistruotos problemos turi būti registruojamos eilės tvarka nuosekliai pagal jų registravimo laiką.
80.	Turi būti galimybė keisti rūšiavimo tvarką pagal būsenos atnaujinimo datą ar kitus kriterijus, kurie atnaujinami/papildomi vykdant problemos sprendimą (pvz.: įrašius tarpinį įrašą).
81.	Kiekvienai užregistruotai problemai turi būti suteikiamas vidinis identifikacinis numeris.
82.	Problemos turi būti pateikiamos sąrašo principu. Formuojamuose problemų sąrašuose turi būti galima atlikti paiešką filtravimą pagal vieną ar kelis (išlaikant loginę sąsają) kriterijus.
83.	Rodomą sąrašo vaizdinį (įskaitant išfiltruotą vaizdinį), turi būti galima eksportuoti xlsx formatu. Eksportavimo metu, jei sąrašo duomenų kiekis pateikiamas per kelis ekrano puslapius, turi būti galimybė pasirinkti eksportavimo apimtį (visų rezultato ir tik esančio puslapio).
84.	Formuojamuose problemų sąrašuose turi būti galima pasiekti papildomą informaciją vykdytojų pateiktą informaciją. Detalus pasiekiamų duomenų funkcionalumas, apimtys ir teisės matyti turinį turės būti suderintos vykdant sutartį.
85.	Problemoms pagal jų nagrinėjimo ir (ar) apdorojimo etapą turi būti priskiriamos būsenos automatinio būdu. Būsenų sąrašas ir jų taikymas problemos nagrinėjimo procese turės būti suderintas vykdant sutartį.

Nr.	Reikalavimas
86.	Visos užregistruotos problemos, kol jos neperžiūrėtos ir (ar) nepaskirstytos tolimesniam nagrinėjimui ir apdorojimui problemų administratoriaus teisės turinčių vidinių sistemos naudotojų negali būti viešai publikuojamos.
87.	Problemų administratoriui peržiūrėjus problemas ir jų turinį turi būti galima perduoti problemos nagrinėjimą-išsprendimą įstaigai pagal kompetenciją.
88.	Turi būti galimybė apjungti kelias problemas į vieną (pavyzdžiui priskiriant vieną pagrindinę, kurią išsprendus, išsprendimo rezultatas prisiskirs ir kitoms – susietoms problemoms (tuo atveju, jei iš skirtingų pareiškėjų užregistruojama ta pati problema). Problemų apjungimą turi būti galima atlikti bet kuriame jų nagrinėjimo cikle. Detalus funkcionalumas turės būti suderintas vykdam sutartį.
89.	<p>Problemų perdavimas įstaigoms turi būti realizuotas pagal vieną ar kelis problemų perdavimo kanalus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perdavimas Sistemos priemonėmis; • Perdavimas į dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ • Perdavimas el. paštu.
90.	Perduodant problemą sprendimui įstaigai Sistemos priemonėmis, jos tolimesnis priskyrimas vykdymui (įstaigoje) ir (ar) išsprendimas turi būti vykdomas naudojantis Sistema.
91.	Perduodant problemą sprendimui įstaigai jos el. paštu jos tolimesnis valdymas / sprendimas nebeatliekamas Sistemos priemonėmis, išskyrus atvejus, kai vidiniai naudotojai pateikia papildomą informaciją apie eigą/išsprendimą (pvz.: įstaiga, kuri nesinaudoja Sistema atsako el. paštu, kad jai pateikta problema buvo išspręsta)
92.	Įstaigai gavus problemą Sistemos priemonėmis, turi būti galimybė atlikti jos nagrinėjimo ir (ar) išsprendimo veiksmus.
93.	Turi būti galimybė žymėti problemą kaip neaktualią, jei užregistravimo metu pateikti duomenys nepasitvirtino.
94.	Įstaigos administratorius turi galėti perduoti problemos sprendimą konkrečiam darbuotojui ar sukurtai darbuotojų grupei (komandai), taip pat perduoti į įstaigos naudojamą DVS „Kontora“, ar įstaigos naudojamą GIS sprendinį
95.	Problemų nagrinėjimui ir išsprendimui turi būti galima pateikti aprašomąją informaciją ir grafinę informaciją, bei pildyti komentarus (įskaitant tarpinės informacijos pateikimą).
96.	Problemų nagrinėjimo procese turi būti galimybė atlikti vidinius įrašus, kurie skirti vidiniams naudotojams (neturi būti matomi Pareiškėjams ir neturi būti publikuojami viešai).
97.	Perduodant problemą sprendimui į įstaigos dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ ar įstaigos naudojamą GIS sprendinį, jos tolimesnis valdymas /sprendimas nebeatliekamas Sistemos priemonėmis, išskyrus tarpinių ar galutinių rezultatų gavimą (pasiėmimą) iš DVS „Kontora“ ir įstaigos naudojamą GIS sprendinio.
98.	Detalus duomenų mainų su dokumentų valdymo sistema „Kontora“, GIS sprendinio ir išsiųstų el. paštu problemų procesai ir tarpinių duomenų apie problemos sprendimo eigą

Nr.	Reikalavimas
	ar išsprendimo fakto pateikimą ir susiejimą su problema turės būti suderinti vykdant sutartį.
99.	Turi būti galimybė problemą grąžinti problemas administruojantiems asmenims paskirtą problemą arba perduoti problemos nagrinėjimą iš vienos įstaigos, kitai, jei jos paskirtos neteisingam vykdytojui (ar įstaigai).
100.	Turi būti realizuota galimybė ne tik rankiniu būdu deleguoti/skirstyti problemas, bet ir automatiškai perduoti užregistruotas problemas (pvz., duobes, apšvietimo gedimus) konkrečioms Sistemoje registruotoms įstaigoms pagal nustatytos problemos tipą, aprašytą problemą ar kitus loginius kriterijus. Detalus funkcionalumas turės būti suderintas vykdant sutartį.
101.	Detalus Problemų šalinimo/sprendimo gyvavimo ciklas, įskaitant susijusius galimus atlikti visų vartotojų ir naudotojų veiksmus, turės būti suderintas vykdant sutartį.

2.9. Reikalavimai problemų publikavimui

Nr.	Reikalavimas
102.	Turi būti realizuota galimybė Sistemoje valdyti problemų viešo publikavimo įgalinimą (įjungimą/išjungimą).
103.	Visos naujai užregistruotos problemos neturi būti viešai publikuojamos, kol Problemas administruojantis asmuo, nepatvirtins jos galimo viešo išpublikavimo.
104.	Pareiškėjui turi būti matomos ir pasiekiamos visos jo registruotos problemos.
105.	Turi būti galimybė masiniu veiksniu įgalinti daugiau nei vienos problemos publikavimo įjungimą/išjungimą.
106.	Turi būti galimybė automatizuoti problemų publikavimo taisykles pagal jų priskyrimą konkrečiai klasifikatoriaus reikšmei, būsenai. Detalus funkcionalumas turės būti suderintas vykdant sutartį.

2.10. Reikalavimai problemų klasifikavimui

Nr.	Reikalavimas
107.	Problemas turi būti galima klasifikuoti (tiek jas registruojant ir paskirstant) pagal problemos rūšį, pobūdį ir jas sprendžiančias įstaigas.
108.	Problemų klasifikatorius turi būti valdomas, t. y. Sistemos administratorius turi galėti pildyti, redaguoti, šalinti pradinio klasifikatoriaus reikšmes.
109.	Problemų klasifikatoriaus reikšmės turi galėti pasirinkti problemą registruojantis pareiškėjas.
110.	Užregistruotoms problemoms priskirtas klasifikatoriaus reikšmės keisti turi galėti problemas administruojantis ir tam teises turintis asmuo.

2.11. Reikalavimai problemų išsprendimo terminams ir jų valdymui

Nr.	Reikalavimas
111.	Sistemoje turi būti realizuota galimybė nustatyti terminus dienomis problemų išsprendimui.

Nr.	Reikalavimas
112.	Terminų nustatymas turi būti galimas pagal skirtingus požymius, sprendėjų įstaigas, klasifikatoriaus reikšmes.
113.	Turi būti sukurtas funkcionalumas atliekantis automatinį nustatytų terminų problemoms išspręsti (išnagrinėti) monitoringą, kurio dėka, būtų siunčiami automatiniai pranešimai, ir problemos žymimos atskirais požymiais, pagal jų nagrinėjimo būklę, ar išsprendimą. Detalus funkcionalumas turės būti suderintas vykdant sutartį.

2.12. Reikalavimai duomenų archyvavimui/šalinimui

Nr.	Reikalavimas
114.	Sistema turi turėti funkcijas, suteikiančias galimybę atlikti tvarkomų duomenų loginį archyvavimą. Realizuojant loginio duomenų archyvavimo priemones, duomenų objektui (įrašui, susijusiems įrašams, failui ar kitam objektui) turi būti priskiriamas archyvo požymis ir archyvavimo data bei laikas.
115.	Archyvavimo ir (ar) šalinimo terminus, bei duomenų rūšis, rinkinius, kurie turės dalyvauti automatiniam archyvavime / šalinime, turi būti galima parametrizuoti Sistemos administratoriui.
116.	Pasibaigus duomenų saugojimo terminui Sistemoje, duomenys turi būti sunaikinami (ištrinami)

2.13. Reikalavimai problemų analitikai (statistiniams duomenims) ir jos valdymui

Nr.	Reikalavimas
117.	Turi būti realizuota problemų analitikos įrankis, leidžiantis nagrinėti problemas, pagal jų išsprendimo terminus, laikotarpį, rūšį, įstaigą.
118.	Analitikos įrankis turi leisti keisti nurodytus kriterijus (pvz.: trukmę, atskiras įstaigas, atskiras rūšis ir pan.).
119.	Pagal suformuotus duomenis turi būti galima eksportuoti ataskaitą (suvestinę) xlsx formatu. Detali eksportuojamų duomenų struktūra turės būti suderinta vykdant sutartį
120.	Turi būti realizuota galimybė sumodeliuoti viešai publikuojamų statistinių duomenų rinkinius.

2.14. Reikalavimai Sistemos mobiliosioms aplikacijoms

Nr.	Reikalavimas
121.	Turi būti sukurtos Sistemos mobilios aplikacijos, skirtos mobiliesiems – išmaniesiems įrenginiams naudojančioms Android ir iOS operacines sistemas .
122.	Produkcinės mobiliųjų aplikacijų versijos turi būti patalpintos Mobilųjų aplikacijų parduotuvėse į Perkančiosios organizacijos vardu esančias paskyras.
123.	Sistemos mobilios aplikacijos privalo atitikti visus keliamus reikalavimus (įskaitant, bet neapsiribojant palaikomumą/pritaikomumą operacinių sistemų versijoms, jei tokių

Nr.	Reikalavimas
	daugiau nei viena), kurie nustatyti Mobilųjų aplikacijų parduotuvėse skelbiamose programėlių/aplikacijų talpinimo sąlygose.
124.	Minimalios išmaniųjų įrenginių versijos , kuriose turėtų būti palaikoma Mobilioji aplikacija yra Android 12 ir iOS 15.
125.	<p>Mobilioji aplikacija turi turėti dvi aplinkas, kurios pasiekiamos pagal prisijungiančio asmens tipą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pareiškėjas; • Vidinis Sistemos naudotojas
126.	Mobilios aplikacijos pradinė vartotojo sąsaja turi būti pritaikyta Pareiškėjams (jiems prisijungti ar kurti paskyrą). Vidinių Sistemos naudotojų prisijungimo aplinkos pasiekiamumas turės būti suderintas vykdant sutartį.
127.	<p>Prisijungimai prie paskyrų (įskaitant ir pareiškėjo paskyros susikūrimo galimybę) turi būti realizuoti tokie patys, kaip siekiant naudotis Sistema naudojantis žiniatinkliu:</p> <p>Pareiškėjams:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naudojantis el. valdžios vartus; • Naudojantis vartotojo vardą/slaptažodį (jei toks prisijungimo būdas sukurtas); <p>Vidiniams Sistemos naudotojams:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naudojantis vartotojo vardą/slaptažodį ir 2FA autentifikaciją (jei ji įgalinta).
128.	Turi būti galimybė (funkcionalumas) „paleisti“ aplikaciją išmaniajame įrenginyje naudojant biometrijos duomenis, pagal įrenginio techninį tokių funkcionalumų palaikymą. Šią galimybę aktyvuoti (nustatyti) turi būti galima vartotojui tik atlikus prisijungimą prie paskyros naudojant prisijungimo būdą, kaip ir siekiant naudotis Sistema naudojantis žiniatinkliu (t.y. naudojant el. valdžios vartus; naudojantis vartotojo vardą/slaptažodį).
129.	Aktyvuojant (nustatant) prisijungimo prie mobilios aplikacijos naudojant biometrijos duomenis, turi būti galimybė privalomai susikurti pin kodą (kuris turi veikti kaip alternatyvus prisijungimo būdas), jei prisijungti nepavyksta naudojant biometrijos duomenis.
130.	Turi būti realizuota papildoma paskyros prisijungimų apsauga, kuri turi apriboti nesėkmingų bandymų prisijungti prie paskyros naudojant nustatytus biometrijos duomenis ir (ar) vedant neteisingą pareiškėjo sugalvotą pin kodą. Apsaugai identifikavus tokius atvejus (pasiekus nesėkmingų bandymų prisijungti kiekį), Biometrijos duomenimis prisijungti neturi būti leidžiama, tokiu atveju, lieka aktyvūs pagrindiniai prisijungimo būdai - naudojant el. valdžios vartus; naudojantis vartotojo vardą/slaptažodį , kuriuos atlikus, turi būti galima aktyvuoti (nustatyti) prisijungimo, naudojant biometrijos duomenis, galimybę iš naujo.

Nr.	Reikalavimas
131.	Turi būti galimybė Aplikacijos naudotojams bet kuriuo metu atsisakyti nustatytų aktyvuotų prisijungimo, naudojant biometrijos duomenis, galimybes (t.y. išjungti šį funkcionalumą).
132.	<p>Pareiškėjai naudojantis mobilia aplikacija turi galėti atlikti šiuos veiksmus (įskaitant, bet neapsiribojant):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Susikurti ir valdyti savo paskyrą; 2. Registruoti problemas (pagal techninėje specifikacijoje nurodyta problemų registravimui keliamus reikalavimus); 3. Pasiiekti savo problemų sąrašą ir matyti su jomis susijusią informaciją; 4. Naudotis problemų žemėlapiu (matyti kitų problemų sprendimų analitinius duomenis žemėlapyje ir kt.) <p>Detalūs galimi atlikti veiksmai bus suderinti vykdant sutartį, pagal Paslaugų tiekėjo ruošą ir su Paslaugų gavėju derinta sprendinio architektūrą ir planuojamus funkcionalumus.</p>
133.	<p>Vidiniai Sistemos naudotojai (problemų sprendėjai) naudojantis mobilia aplikacija turi galėti atlikti šiuos veiksmus (įskaitant, bet neapsiribojant):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valdyti savo paskyrą; 2. Pasiiekti priskirtas problemas; 3. Fiksuoti tarpinius problemų sprendimo etapus; 4. Fiksuoti faktines problemų išsprendimo aplinkybes; <p>Detalūs galimi atlikti veiksmai bus suderinti vykdant sutartį, pagal Paslaugų tiekėjo ruošą ir su Paslaugų gavėju derinta sprendinio architektūrą ir planuojamus funkcionalumus.</p>
134.	Registruojant naujas problemas, Pareiškėjams turi būti galima atlikti nuotraukos prisegimą iš išmaniajame įrenginyje esančių nuotraukų, ar atlikti fotografavimą ir automatinį nuotraukos prisegimą iš pačios aplikacijos.
135.	Registruojant naują problemą turi būti galimybė (gavus mobilios aplikacijos naudotojo sutikimą) nustatyti vietą automatiškai, pagal išmaniojo įrenginio GPS duomenis. Tokiu atveju, problemos vietovė turėtų užsipildyti automatiškai (su galimybe redaguoti taško informaciją žemėlapyje aplinkoje)
136.	Nagrinėjant ir sprendžiant problemą vidiniams Sistemos naudotojams turi būti galima atlikti nuotraukos prisegimą iš išmaniajame įrenginyje esančių nuotraukų, ar atlikti fotografavimą ir automatinį nuotraukos prisegimą iš pačios aplikacijos.
137.	Mobiliose aplikacijose turi būti realizuotas pranešimų (<i>notification</i>) siuntimas (jei vartotojas juos įgalina) apie pasikeitusias problemų būsenas, priskirtas naujas problemas ir pan.

2.15. Reikalavimai Sistemos administravimui

Nr.	Reikalavimas
138.	<p>Turi būti funkcionalumas, leidžiantis Sistemoje nustatyti minimalius reikalavimus Vidinių Sistemos naudotojų ir Pareiškėjų slaptažodžiams, kuriuos turi būti galima parametrizuoti pagal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimalų slaptažodžio simbolių kiekį; • Reikalavimų slaptažodyje naudoti bent vieną mažąją raidę; • Reikalavimų slaptažodyje naudoti bent vieną didžiąją raidę; • Reikalavimų slaptažodyje naudoti bent vieną specialų simbolį. • 2 faktorių autentifikavimo funkcionalumo naudojimą, įskaitant ir įjungimo/išjungimo galimybę; • draudimų naudoti slaptažodyje su vardu/pavarde/el. pašto adresu siejama (sutampančią/dalinai sutampančią informaciją)
139.	<p>Turi būti galimybė versijuoti naudojimosi Sistemos taisyklės/asmens duomenų tvarkymo informacijos turinį (tai, kurių turinys susijęs su atskiromis versijomis turi būti išsaugojamas Sistemoje). Administratorius turi turėti teksto redagavimo įrankius, kuriais gali atlikti pagrindinius teksto tvarkymo darbus kuriant naujas versijas. Planuojamas vienu metu aktualių turinių kiekis su kuriais privalės būti atliekamas supažindinimas yra 2 (Sistemos taisyklės; asmens duomenų tvarkymo informacija) , tačiau tiksli realizacija (dėl apjungimo į 1 bendrą pateiktį) galės būti derinama vykdant sutartį. Pakeitus taisyklių turinį (išleidus kitą taisyklių versiją) turi būti galimybė inicijuoti automatinio būdu/pakartotinį pareiškėjų supažindinimo funkcionalumą, kurio metu pareiškėjai, sekančio prisijungimo, po taisyklių paskelbimo, metu, turi išreikšti savo sutikimą/nesutikimą su naujomis taisyklėmis/informacija apie asmens duomenų tvarkymą.</p>
140.	<p>Sistemos administratoriui turi būti galima pasiekti ir administruoti informaciją apie Pareiškėjus ir Vidinius sistemos naudotojus, įskaitant informaciją apie prisijungimus, datas.</p>
141.	<p>Turi būti galimybė administruoti (valdyti) automatinį Sistemos siunčiamų pranešimų el. paštu turinius.</p>
142.	<p>Turi būti realizuota galimybė valdyti į sistemą suvedamos informacijos taisyklės/leidimus apibrėžiant leidžiamų įkelti failų tipus, jų dydžius ar bendrą dydį, kiekį, laisvai įvedamos informacijos ženklų kiekius ir pan.</p>
143.	<p>Problemų registravimo procese naudojamus klasifikatorius (įskaitant kelių lygių klasifikavimą) turi būti galima valdyti ir administruoti.</p>
144.	<p>Turi būti galimybė valdyti ir administruoti problemų sprendimo terminus.</p>
145.	<p>Turi būti galimybė valdyti ir redaguoti automatinio būdu siunčiamų pranešimų ir priminimų turinius.</p>
146.	<p>Turi būti galimybė valdyti leidžiamų pridėti failų formatus, dydžius, jų kiekius (įskaitant galimybę taikyti skirtingas taisyklės/reikšmes) šių duomenų perdavimui pagal perdavimui naudojamus įrankius (priemonės) (pvz. per naršyklę, ar per mobilią aplikaciją).</p>

Nr.	Reikalavimas
147.	Turi būti galimybė valdyti Archyvavimo ir (ar) šalinimo terminus, bei duomenų rūšis, rinkinius.

2.16. Reikalavimai greitaveikai

Nr.	Reikalavimas
148.	<p>Sistemos greitaveika, eliminuojant naudotojo darbo vietos ribojimus ir tinklo parametrus, turi būti ne prastesnė nei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paprastos operacijos (pavyzdžiui, formos atidarymas, lauko informacijos įvedimas ar pakeitimas) – ne ilgiau nei 2 sek.; • Detalaus lango (su visais norimais objektais) atidarymas turi trukti ne ilgiau nei 5 sek.; • Paprastos ataskaitos ir ekrano formos pateikimas – ne ilgiau nei 5 sek.; • Sudėtingos operacijos ir ekrano formos (pavyzdžiui, daugelio kriterijų ataskaitos generavimas) pateikimas – ne ilgiau nei 20 sek.; • Duomenų paieška (baigtinio paieškos rezultato atvaizdavimas) turi trukti ne ilgiau nei 5 sek., išskyrus atskirai suderintoms kompleksinėms, sudėtingoms užklausoms. <p>Sistema turi tenkinti greitaveikos reikalavimus, kai vienu metu su Sistema lygiagrečiai veiksmus inicijuos ne mažiau kaip 200 naudotojų.</p>

2.17. Reikalavimai integracinėms sąsajoms

Nr.	Reikalavimas
149.	<p>Turi būti realizuota integracinė sąsaja su Perkančiosios organizacijos naudojama dokumentų valdymo sistema „Kontora“ (gamintojas UAB „Nevda“) dalies užregistruotų problemų duomenų mainams.</p> <p>Realizuojant šią integraciją, turi būti įvertinta, jog dokumentų valdymo sistema „Kontora“ gali būti naudojama ir kitose Sistemoje registruotose įstaigose problemų perdavimui ir(ar) nagrinėjimui, sprendimui.</p>
150.	Sistemoje turi būti realizuota integracinė sąsaja su elektroniniais valdžios vartais, dėl asmens identifikavimo/tapatybės patvirtinimo funkcionalumo.
151.	Turi būti realizuota integracija su ArcGIS Server (ar kitomis GIS sistemomis), skirtą duomenų mainams (pvz., užduočių, jų būsenų, geografinių objektų). Integracija turi būti įgyvendinta per REST paslaugas (FeatureService, MapService) arba kitus protokolus ir metodus suderinus su paslaugų gavėju.
152.	Sistema turi palaikyti priedų (attachments) perdavimą ir gavimą. Priedai turi būti perduodami kartu su pranešimu, susietu su problemos ID. Jei naudojami ArcGIS Feature Services, priedai turi būti perduodami per /addAttachment REST operaciją. Turi būti galimybė perduoti priedus atgal kartu su užduoties statusais, kai problema išsprendžiama (pvz., įkeliamos nuotraukos „prieš / po“, PDF ar kiti dokumentai). Turi būti duomenų dydžio ribojimas ir failų tipų validacija.

Nr.	Reikalavimas
153.	Perduodant duomenis turi būti palaikomos abipusės informacijos perdavimo kryptys: iš Sistemos į Paslaugų gavėjo sistemą (pvz., per HTTP POST, failų eksportą ar kitą būdą), iš Paslaugų gavėjo sistemos atgal į Sistemą, kai atsiranda statuso ar informacijos pasikeitimas (pvz., per API, webhook).
154.	Sistema turi palaikyti bent vieną duomenų sinchronizavimo būdų: aktyvų užklaimą (polling) nustatytais intervalais, įvykių valdomą architektūrą (pvz., webhook'ais ar pranešimais), dvipusį sinchronizavimą su pasirenkamu dažnumu ar pagal trigerius.
155.	Sistema turi turėti klaidų registravimo ir pranešimų mechanizmą integracijos metu (log failai, klaidų kodai, automatizuoti įspėjimai administratoriui). Turi būti apibrėžtas pakartotinio siuntimo/gavimo (retry) algoritmas nesklandumų atveju.
156.	Sistema turi užtikrinti duomenų struktūrų apjungimą (angl. data mapping), nes savivaldybės vidinės sistemos nėra vienodos duomenų struktūros ir turi skirtingas duomenų schemas. Todėl Sistema turi turėti lanksčią vidinę duomenų transformavimo logiką ar galimybę administratoriui konfigūruoti laukų atitikmenis (pvz., JSON schema mapping arba per UI valdomą sąsają).
157.	Visi duomenų mainai turi būti apsaugoti – naudojami saugūs perdavimo protokolai (HTTPS, autentifikacija, API raktai ar OAuth2).
158.	Turi būti galimybė gauti atgalinę informaciją apie problemos būsenos pasikeitimą, kai ji išspręsta savivaldybės sistemoje (pvz., užduoties įvykdymas, komentaras, data)
159.	Kiekviena problema turi būti susieta su geografinėmis koordinatėmis (X, Y), kad ją būtų galima perkelti į GIS sistemas ir erdviškai atvaizduoti žemėlapiuose. Sistema turi palaikyti automatinę koordinatinių transformaciją iš WGS84 į LKS'94 (EPSG:3346) arba atvirkščiai, kai tokia konversija reikalinga duomenų perdavimui. Savivaldybės sistemose naudojama LKS'94 koordinatinių sistema.
160.	Detalus duomenų mainų integracinių sąsajų funkcionalumas turės būti suderintas Sistemos diegimo metu.

2.18. Reikalavimai Sistemos veiklos žurnalui

Nr.	Reikalavimas
161.	Turi būti vykdomas automatinis naudotojų atliekamų veiksmų ir Sistemos procesų etapų / žingsnių žurnalo įrašų auditas ir kaupimas.
162.	Žurnalo įrašų kaupimo procesas turi apimti: <ul style="list-style-type: none"> • Naudotojų (įskaitant administratorius) prisijungimą / atsijungimą; • Žurnalo įrašų kaupimo proceso įjungimą / išjungimą; • Audito įrašų kūrimą, trynimą (pasibaigus numatytam saugojimo laikotarpiui) ir pan.; • Naudotojų (įskaitant administratorius) atliekamus veiksmus su duomenimis (išskyrus duomenų peržiūrą); • Integracinėmis sąsajomis siunčiamų / gaunamų duomenų procesų eigą ir klaidas; • Kitus Sutarties vykdymo metu suderintus įvykius bei veiksmus.
163.	Žurnalo įrašas turi apimti bent: <ul style="list-style-type: none"> • Kas atliko veiksmą (naudotoją ar procesą identifikuojantys duomenys);

Nr.	Reikalavimas
	<ul style="list-style-type: none"> • Kada atliko veiksmą (data ir laikas); • Kokius veiksmus su duomenimis atliko (išskyrus duomenų peržiūrą) arba sisteminio įvykio / proceso etapas; • Rezultatas (sėkmė arba klaidos aprašymas ir techninė klaidos informacija).
164.	<p>Turi būti audituojami integracinėmis sąsajomis siunčiamų / gaunamų duomenų paketai, išsaugant informaciją bent apie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iš / į kokią informacinę sistemą gaunami / siunčiami duomenys; • Duomenų gavimo / siuntimo data ir laikas; • Siųsti / gauti duomenys (fiksuojuant koks servisas buvo naudojamas ir pagal kokius parametrus buvo pateikti / gauti duomenys); • Klaidas, susijusias su nepavykusiais duomenų gavimo / siuntimo įvykiais.
165.	Prieiga prie žurnalo įrašų turi būti galima tik Sistemos administratoriui.
166.	Turi būti galimybė atlikti žurnalo įrašų analizę (paiešką, filtravimą pagal įvairius parametrus)
167.	Žurnalo įrašai turi būti saugomi su Paslaugų gavėju suderintu nurodytu laikotarpiu.
168.	Turi būti galimybė eksportuoti pasirinktus audito įrašus į CSV ar lygiaverčio formato rinkmeną.

3. Reikalavimai paslaugų teikimo (projekto įgyvendinimo) tvarkai

Nr.	Reikalavimas
169.	Paslaugų teikėjas per 3 darbo dienas nuo paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti paslaugų teikimo planą, kuris privalo būti suderintas su Paslaugų gavėju. Paslaugų teikimo metu planas gali būti tikslinimas suderinus su Paslaugų gavėju.
170.	<p>Paslaugų teikimo plane privalo būti nurodyti šie projekto įgyvendinimo etapai ir Paslaugų tiekėjo įvardinti konkretūs terminai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pirminės struktūros pateikimas (<i>Wireframe</i> – informacinė architektūra): Paslaugų teikėjas parengia pirminę Sistemos (tinklalapio bei mobiliosios aplikacijos-programėlės) struktūrą, apibrėžiančią pagrindinius puslapių tipus, jų išdėstymą ir navigacijos logiką. 2) Low-Fidelity Wireframe parengimas: Paslaugų teikėjas pateikia supaprastintą (low fidelity) prototipą, kuriame atvaizduojamas Sistemos (tinklalapio bei programėlės) turinio išdėstymas be galutinės stilistikos. 3) High-Fidelity Wireframe (prototipo) pateikimas: Paslaugų teikėjas parengia detalią, dizaino stilistiką ir vartotojo sąsają atitinkančią versiją (high fidelity wireframe), kurioje matomi šriftai, spalvos, piktogramos ir kita vizualinė medžiaga.

Nr.	Reikalavimas
	<p>Paslaugų teikėjui pageidaujant, į paslaugų teikimo planą gali būti įtraukti ir kiti etapai, tačiau esminiai yra nurodyti šiame TS reikalavime.</p> <p>Jei Paslaugų teikėjas Sistemos realizacijai ketina naudoti jau sukurtą sprendinį ar dalį jo, jis privalo prisiimti riziką dėl galimo poreikio keisti be papildomo mokesčio sprendinio architektūrą, dizainą, procesų logiką ar realizavimo principus ir kt., kurie būtų nustatyti šiame TS reikalavime nurodytų projekto įgyvendinimo etapų metu (Perkančioji organizacija siekia įsigyti Sistemą, kuri pilnai atitiktų jos poreikius (tiek funkcionalumu, patogumu, tiek ir dizainu), todėl Sistemos realizacija su pertekliniais funkcionalumais, nekorektiškais ir Perkančiajai organizacijai netinkančiais grafikos sprendiniais, veiksmų seka ir kitais Sistemos elementais, kurie bus identifikuoti projekto įgyvendinimo etapų metu ir nebus pašalinti/išspręsti – nebus tinkama).</p>
171.	Paslaugų gavėjas kiekviename etapo stadijoje gali pateikti pastabas ir (jei reikia) nurodo pataisymų ar korekcijų poreikį, kurie privalo būti atlikti. Tolesni darbai gali būti vykdomi tik po Paslaugų gavėjo patvirtinimo.
172.	Kiekvienas paslaugų teikimo etapo užbaigimas turi būti atliktas ne vėliau nei paslaugų teikimo plane nurodyti terminai. Paslaugų teikimo etapo užbaigimas galimas tik tuo atveju, jei Paslaugų gavėjas nebeturi pastabų.

4. Reikalavimai palaikymo ir aptarnavimo paslaugoms

Nr.	Reikalavimas
173.	Turi būti atliekamas Sistemos Vidinių naudotojų konsultavimas ir pagalba, susijusios su Sistemos naudojimu, teikimas telefonu, el. paštu.
174.	Turi būti atliekamas Sistemos (įskaitant mobiliąs aplikacijas) funkcionalumo sutrikimo, klaidų šalinimas ir vartotojų veiksmų sukeltų klaidų taisymas.
175.	Sistemos funkcionalumo sutrikimai ir klaidos, apie kurias pranešta Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytais sąlygomis, bei sutrikimai ir klaidos, kurios identifikuotos Paslaugų teikėjo teikiant palaikymo ir aptarnavimo paslaugas, įskaitant vartotojų veiksmų sukeltas klaidas, turi būti registruojami Paslaugų teikėjo gedimų ir sutrikimų apskaitos sistemoje, kurioje turi būti vykdoma užfiksuotų klaidų ir sutrikimo šalinimo proceso eiga (pvz.: užregistravimo informacija, aprašymas, sutrikimo/klaidos šalinimo eiga, pašalinto (išspręsto) sutrikimo/klaidos požymis ir pan.)
176.	Paslaugų teikėjas privalo neatlygintinai pašalinti Sistemos kritines klaidas per 1 (vieną) darbo dieną nuo pranešimo apie tokias klaidas užregistravimo, Sistemos klaidas – per 5 (penkis) darbo dienas nuo pranešimo apie tokias klaidas užregistravimo arba iki su Paslaugų gavėju suderinto klaidų pašalinimo termino;
177.	Turi būti galimybė Paslaugų gavėjui pasiekti gedimų ir sutrikimų apskaitos sistemoje esančią informaciją apie užregistruotus Sistemos sutrikimus/klaidas.
178.	Turi būti atliekamas nuolatinis Sistemos monitoringas (įskaitant ir mobilių aplikacijų sprendinius) užtikrinantis Sistemos (įskaitant mobiliąs aplikacijas) sklandų ir nuoseklų

Nr.	Reikalavimas
	veikimą, kurio identifikuoti sutrikimai šalinami Sutartyje ir prieduose nustatyta tvarka ir terminais. Į paslaugų apimtį turi patekti ir Sistemos (įskaitant mobiliąs aplikacijas) veikimui naudojamų technologijų (programinės įrangos) aktualių (naujausių oficialių versijų) palaikymas, bei Sistemos ir jos duomenų kibernetinio saugumo užtikrinimas.
179.	Paslaugų teikimo (įskaitant garantinį) laikotarpiu turi būti užtikrinta pilnavertė Mobilių aplikacijų aktualumo priežiūra Mobilių aplikacijų parduotuvėse įskaitant vartotojų fiksuojamus esamų funkcionalumų sutrikimus (kurie laikomi ir Sistemos sutrikimu), ir (ar) Mobilių aplikacijų parduotuvėse keliamų reikalavimų Mobiliosioms aplikacijoms atitiktį.

5. Reikalavimai funkcionalumo plėtimo paslaugoms

Nr.	Reikalavimas
180.	Jei eksploatuojant Sistemą yra nustatomas funkcionalumo plėtimo poreikis, Paslaugų gavėjas gali pateikti pateikus Paslaugų teikėjui reikalavimus el. paštu.
181.	Paslaugų teikėjas, ne vėliau nei per 5 darbo dienas, pateikia pateiktų reikalavimų įgyvendinimo apimtį įvertinimą, kuriame turi būti nurodyta informacija apie paslaugų suteikimo apimtį valandomis, įgyvendinimo terminai, kita susijusi informacija (pvz.: keičiama Sistemos struktūra; įtakojami veiklos procesai; rizikos ar grėsmės; ir kt.)
182.	Paslaugų teikėjas gali prašyti Paslaugų gavėjo pateikti papildomą informaciją apie Sistemos funkcionalumo plėtimą, kuris yra aprašytas reikalavimuose.
183.	Gavęs užsakomų paslaugų vertinimą, Paslaugų gavėjas turi pranešti apie funkcionalumo plėtimo paslaugų patvirtinimą arba atmetimą (patvirtinus-jos užsakomos, atmetus-jų atsisakoma).
184.	Paslaugų gavėjui nepatvirtinus Paslaugų teikėjo įvertintų funkcionalumo plėtimo paslaugų apimčių per 10 (dešimt) darbo dienų, laikoma, kad funkcionalumo plėtimo paslaugų užsakymas yra atmestas.

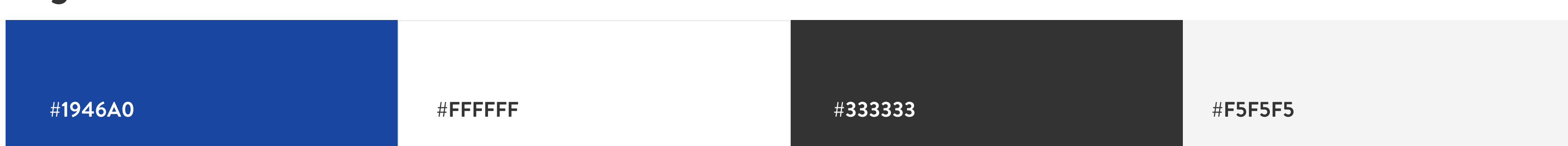
PRIDEDAMA. Dizaino gairės (1 priedėlis).



Styleguide for developers

Spalvos

Pagrindinės



Alternatyvios, akcentinės



Bootstrap



Tipografika

Aa

Brandon Text
Regular

Aa

Brandon Text
Medium

Aa

Brandon Text
Bold

H1 Turinio antraštė

TURINIO ANTRAŠTĖ

H2 Turinio antraštė

TURINIO ANTRAŠTĖ

H3 Turinio antraštė

TURINIO ANTRAŠTĖ

H4 Turinio antraštė

TURINIO ANTRAŠTĖ

H5 Turinio antraštė

TURINIO ANTRAŠTĖ

Antraštė su aprašymu

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec volutpat augue in feugiat consectetur. Duis pretium mattis venenatis. Aliquam viverra sapien enim, at hendrerit lacus fringilla vel. Suspendisse tempus maximus tincidunt. Suspendisse ac lectus ante. Etiam aliquet nulla ante, et fringilla turpis gravida sit amet. Donec volutpat arcu eget felis molestie, eget condimentum nisl vestibulum. Donec volutpat arcu eget felis molestie, eget condimentum nisl vestibulum.

Odio sequi quia atque accusamus sed impedit.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec volutpat augue in feugiat consectetur. Duis pretium mattis venenatis. Aliquam viverra sapien enim, at hendrerit lacus fringilla vel. Suspendisse tempus maximus tincidunt. Suspendisse ac lectus ante. Etiam aliquet nulla ante, et fringilla turpis gravida sit amet. Donec volutpat arcu eget felis molestie, eget condimentum nisl vestibulum. Maecenas sit amet dui placerat, facilisis est nec, convallis ante. Mauris et purus nec nunc sagittis luctus consectetur eu elit.

Find empty spot in cupboard and sleep all day gnaw the corn cob. The cat was chasing the mouse i'm going to lap some water out of my master's cup meow yet murr pratt ungow ungow yet pelt around the house and up and down stairs chasing phantoms stick butt in face, for murr i hate humans they are so annoying so catch small lizards, bring them into house, then unable to find them on carpet. Hey! you there, with the hands pushes butt to face for love fish hunt anything that moves.

Est consequuntur est voluptates delectus omnis.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec volutpat augue in feugiat consectetur. Duis pretium mattis venenatis. Aliquam viverra sapien enim, at hendrerit lacus fringilla vel. Suspendisse tempus maximus tincidunt. Suspendisse ac lectus ante. Etiam aliquet nulla ante, et fringilla turpis gravida sit amet. Donec volutpat arcu eget felis molestie, eget condimentum nisl vestibulum. Maecenas sit amet dui placerat, facilisis est nec, convallis ante. Mauris et purus nec nunc sagittis luctus consectetur eu elit.

Find empty spot in cupboard and sleep all day gnaw the corn cob. The cat was chasing the mouse i'm going to lap some water out of my master's cup meow yet murr pratt ungow ungow yet pelt around the house and up and down stairs chasing phantoms stick butt in face, for murr i hate humans they are so annoying so catch small lizards, bring them into house, then unable to find them on carpet. Hey! you there, with the hands pushes butt to face for love fish hunt anything that moves.

"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec volutpat augue in feugiat consectetur. Duis pretium mattis venenatis. Aliquam viverra sapien enim, at hendrerit lacus fringilla vel."

— Vardas Pavardė

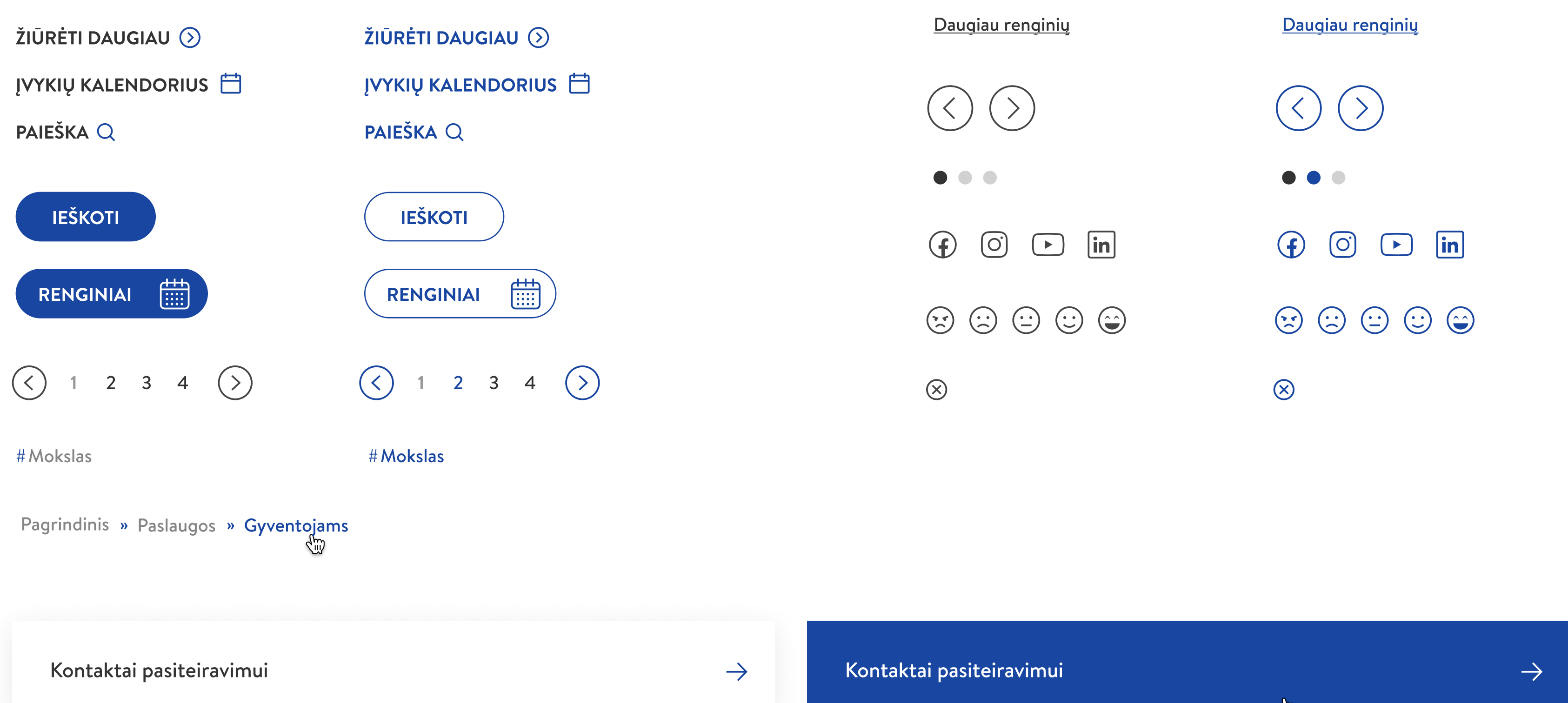
Repellendus illum dolores quam asperiores.

1. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
2. Donec volutpat augue in feugiat consectetur.
3. Duis pretium mattis venenatis.
4. Aliquam viverra sapien enim, at hendrerit lacus fringilla vel.
5. Suspendisse tempus maximus tincidunt.

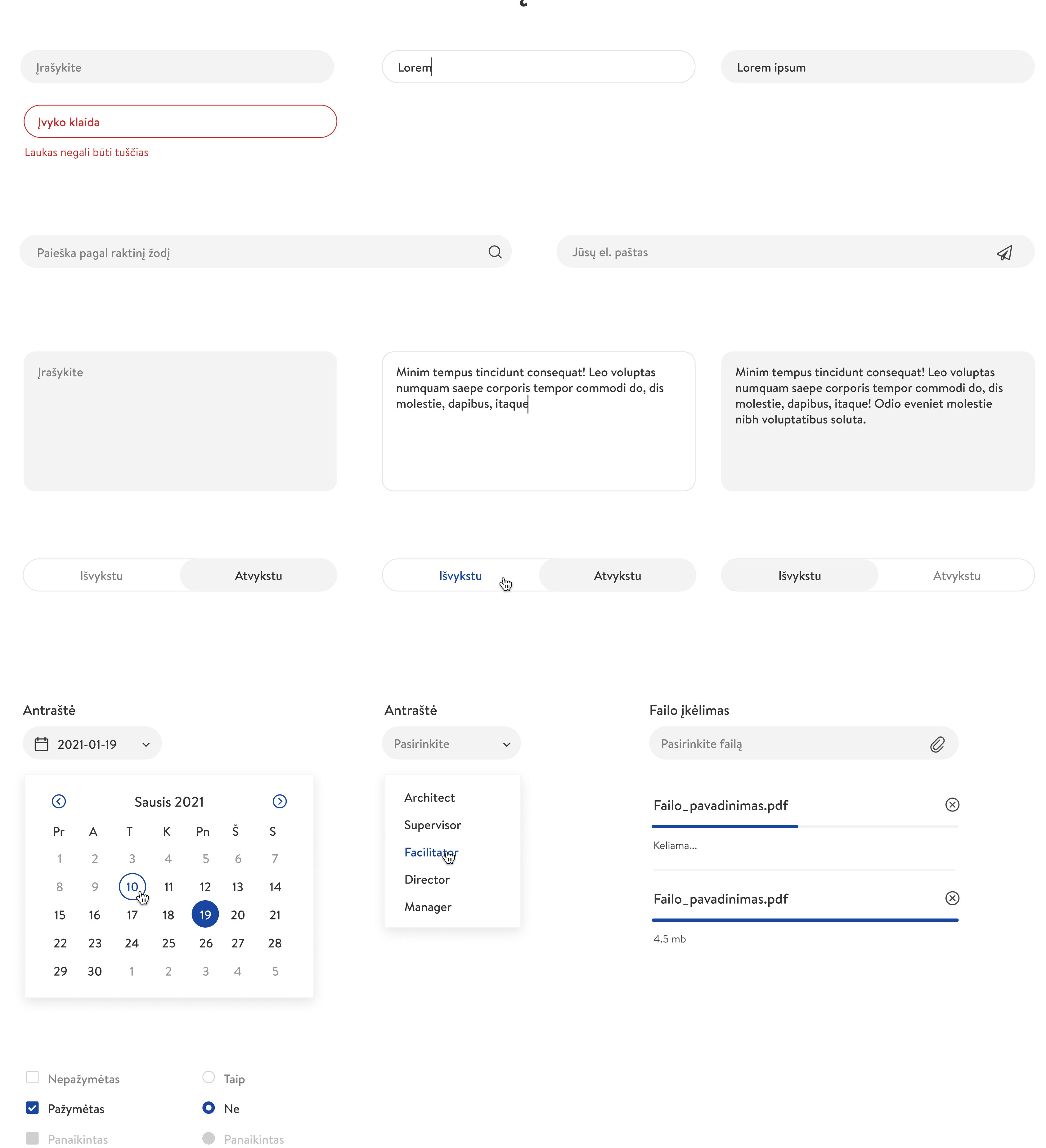
Lorem ipsum dolor sit amet

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
- Donec volutpat augue in feugiat consectetur.
- Duis pretium mattis venenatis.
- Aliquam viverra sapien enim, at hendrerit lacus fringilla vel.
- Suspendisse tempus maximus tincidunt.

Baziniai elementai



Formų laukai



Kiti elementai

Ar pritariate, kad fontanų mieste būtų daugiau?

Ne, nepritariu (51%, 1 346 Balsų)

Taip, pritariu (49%, 1 318 Balsų)

Viso balsavusių: 2 664

202... m. d.

sutarties Nr.

3 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

20.... m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Duomenų valdytojas), juridinio asmens kodas 188764867, buveinės adresas: Laisvės al. 96, Kaunas, atstovaujama, veikiančio (-ios) pagal, ir (toliau – Duomenų tvarkytojas), juridinio asmens kodas, buveinės adresas:, atstovaujamas (-a), veikiančio (-ios) pagal, toliau kartu vadinami (-os) Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi (-osi) 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), sudarė šį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

I SKYRIUS

SUSITARIMO DALYKAS IR TIKSLAS

1. Susitarimo dalykas – asmens duomenų tvarkymas, Duomenų tvarkytojo atliekamas Duomenų valdytojo vardu ir būtinas siekiant teikti problemų registravimo ir administravimo informacinės sistemos sukūrimo, įdiegimo, palaikymo ir aptarnavimo paslaugas ir įgyvendinti tarp Šalių sudarytą Problemų registravimo ir administravimo informacinės sistemos sukūrimo, įdiegimo, palaikymo ir aptarnavimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis). Šis Susitarimas yra taikomas visiems asmens duomenims, kuriuos Duomenų tvarkytojas tvarko, remdamasis Sutartimi.

2. Vykdydamos Susitarimą, Šalys vadovaujasi Reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais (toliau – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

3. Susitarimo tikslas – užtikrinti asmens duomenų tvarkymo, kurį Duomenų tvarkytojas atlieka Duomenų valdytojo vardu, apsaugą ir saugumą. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatytos Susitarimo 1 priede.

4. Susitarime vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Reglamente.

5. Duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas Sutartimi, Susitarimu, kitais Duomenų valdytojo nurodymais ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktais, kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui ir Duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas susilaiko nuo bet kokių veiksmų, dėl kurių Duomenų valdytojas pažeistų Asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

6. Tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas privalo tvarkyti Sutarties ir šio Susitarimo vykdymo metu gautus asmens duomenis tais tikslais ir pagrindais, kurių nenumato Sutartis ar šis Susitarimas ir kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui pagal jo veiklą reglamentuojančius teisės aktus,

Duomenų valdytojas neatsako už tokį duomenų tvarkymą ir Duomenų tvarkytojas ta apimtimi veikia kaip Duomenų valdytojas.

II SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Duomenų valdytojo pareigas nustato Asmens duomenų apsaugos teisės aktai, Sutartis, vidiniai Duomenų valdytojo teisės aktai.

8. Duomenų valdytojas privalo užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (žr. Reglamento 24 str.), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Sutarties ir šio Susitarimo.

9. Duomenų valdytojas, be kita ko, privalo užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, dėl kurio jis Duomenų tvarkytojui duoda nurodymus, yra teisėtas, neprieštaraujantis teisės aktams.

10. Duomenų valdytojas įsipareigoja Duomenų tvarkytojo prašymu pateikti visą reikiamą informaciją, dokumentus ir suteikti pagalbą, kad Duomenų tvarkytojas galėtų tinkamai vykdyti visus Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

11. Duomenų valdytojas duomenų subjekto teises įgyvendina vadovaudamasis Reglamentu, Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės administracijoje tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A-593 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12. Duomenų valdytojo teisės:

12.1. Duomenų tvarkytojui bet kuriuo metu duoti privalomus papildomus rašytinius nurodymus dėl asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo;

12.2. gauti iš Duomenų tvarkytojo informaciją, dokumentus ir paaiškinimus apie asmens duomenų tvarkymą;

12.3. reikalauti, kad Duomenų tvarkytojas ištaisytų dėl jo veiksmų atsiradusius klaidingus arba netikslius duomenis;

12.4. reikalauti nutraukti, sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, sunaikinti asmens duomenis;

12.5. atlikti auditą / patikrinimą šio Susitarimo XI skyriuje nustatyta tvarka;

12.6. kaip numatyta Susitarimo 50 punkte, nutraukti Susitarimą apie tai iš anksto neįspėjęs Duomenų tvarkytojo, jeigu Duomenų tvarkytojas nevykdo Susitarimu prisiimtų įsipareigojimų arba akivaizdžiai nesilaiko Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų ir per Duomenų valdytojo nustatytą terminą nepašalina pažeidimo.

13. Šio skyriaus nuostatos neatleidžia Duomenų valdytojo nuo kitų pareigų, kurios jam taikomos pagal Reglamentą ar kitus teisės aktus.

III SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Duomenų tvarkytojas turi teisę gauti iš Duomenų valdytojo informaciją, dokumentus ir paaiškinimus apie duomenų tvarkymą.

15. Duomenų tvarkytojo pareigos:

15.1. tvarkyti asmens duomenis tik griežtai laikantis Sutartyje ir Susitarime nustatytų tikslų ir apimties ir tik pagal Duomenų valdytojo nurodymus (įskaitant Duomenų valdytojo bet kuriuo metu papildomai duodamus rašytinius nurodymus), išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui. Kai Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktai reglamentuoja Duomenų tvarkytojo veiklą tvarkant asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas prieš pradėdamas tvarkyti duomenis arba Susitarimo pasirašymo metu raštu praneša apie tokį teisinį reglamentavimą Duomenų valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal tuos teisės aktus toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

15.2. nedelsiant raštu informuoti Duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, Duomenų valdytojo nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitus asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus. Tokiu atveju Duomenų valdytojas pakeičia savo nurodymus arba raštu motyvuotai atsako Duomenų tvarkytojui, kodėl tai nėra daroma;

15.3. įgyvendinti Reglamento 32 straipsnyje numatytas tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas ir duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

15.4. Duomenų tvarkytojas, įgyvendindamas tinkamas technines ir organizacines priemones, turi užtikrinti pavojų atitinkančio lygio saugumą.

15.5. Duomenų valdytojui pateikus nurodymą sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ar grąžinti arba ištrinti nurodytus asmens duomenis (įskaitant visas jų kopijas), Duomenų tvarkytojas minėtą nurodymą įvykdo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos, išskyrus tuos asmens duomenis, kuriuos reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad pasitelkti kiti duomenų tvarkytojai atliktų tuos pačius veiksmus. Duomenų valdytojo nurodymas sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ar grąžinti arba ištrinti nurodytus asmens duomenis Duomenų tvarkytojui turi būti motyvuotas ir pagrįstas. Jei asmens duomenų tvarkymo veiksmai yra sustabdomi, jie vėl gali būti vykdomi tik Duomenų valdytojui davus atskirą nurodymą atnaujinti sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

15.6. Duomenų valdytojo prašymu imtis protingų priemonių nutraukti duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo. Duomenų valdytojo prašymu Duomenų tvarkytojas raštu informuoja Duomenų valdytoją apie priemones, kurių buvo imtasi vykdant Duomenų valdytojo prašymą nutraukti duomenų tvarkymą;

15.7. Duomenų valdytojui paprašius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos pateikti jo prašomą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Susitarime ir Reglamento 28 straipsnio a–h punktuose duomenų tvarkytojams nustatytos prievolės, ir,

vadovaudamasis Duomenų valdytojo išankstiniu prašymu, sudaryti sąlygas ir padėti Duomenų valdytojui arba jo įgaliotam auditoriui atlikti Susitarimo pagrindu vykdomo asmens duomenų tvarkymo auditą arba patikrinimus. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, toks prašymas pažeidžia Reglamentą arba teisės aktuose įtvirtintas duomenų apsaugos nuostatas.

16. Šio skyriaus nuostatos neatleidžia Duomenų tvarkytojo nuo kitų pareigų, kurios jam taikomos pagal Reglamentą ar kitus teisės aktus.

IV SKYRIUS

KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

17. Duomenų tvarkytojui draudžiama pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus (toliau – subtvarkytojas) be išankstinio Duomenų valdytojo rašytinio sutikimo.

18. Duomenų tvarkytojas, gavęs Duomenų valdytojo sutikimą ir pasitelkęs subtvarkytojus, sutartimi nustato ne mažesnės apimties asmens duomenų apsaugos pareigas negu tos, kurios Duomenų tvarkytojui yra numatytos šiame Susitarime, visų pirma, pareigą užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus.

19. Sutarties su subtvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai Duomenų valdytojo prašymu pateikiami Duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant Duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad subtvarkytojui taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Susitarime. Duomenų tvarkytojas turi informuoti Duomenų valdytoją apie visus subtvarkytojo pareigų, nustatytų tokia sutartimi ar kitu teisės aktu, netinkamo atlikimo atvejus. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti asmens duomenų tvarkymo sutarties dėl su verslu susijusių nuostatų, kurios nedaro įtakos su subtvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

20. Duomenų tvarkytojas išlieka atsakingas Duomenų valdytojui už savo pasitelktų subtvarkytojų veiksmus ar neveikimą tvarkant Duomenų valdytojo patikėtus asmens duomenis. Duomenų valdytojas subtvarkytojų atžvilgiu įgyja tokias pat teises, kokias pagal šį Susitarimą turi Duomenų tvarkytojo atžvilgiu.

21. Duomenų valdytojas turi teisę pareikalauti, kad Duomenų tvarkytojas patikrintų savo pasitelktą subtvarkytoją arba pateiktų tokio patikrinimo atlikimo patvirtinimą, arba, jei yra galimybė, gautų ar padėtų Duomenų valdytojui gauti išorinio auditoriaus išvadą dėl pasitelkto subtvarkytojo veiklos, siekiant užtikrinti Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų vykdymą.

V SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

22. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Duomenų valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento III skyriuje nustatytomis duomenų subjektų teisėmis.

23. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir jam prieinamą informaciją, taip pat padeda Duomenų valdytojui užtikrinti:

23.1. Duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

23.2. Duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

23.3. Duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą, kai asmens duomenų tvarkymo būdas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

23.4. Duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija – Valstybine duomenų apsaugos inspekcija, prieš pradėdant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei Duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

24. Bet kokio asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 darbo valandas nuo tada, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, raštu informuoti apie tai Duomenų valdytoją, jei įmanoma pateikiant šią informaciją:

24.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo apibūdinimas;

24.2. asmens duomenų saugumo pažeidimo data, laikas ir vieta;

24.3. asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo data ir laikas;

24.4. asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės (asmens duomenų konfidencialumo praradimas (neautorizuota prieiga ar atskleidimas), asmens duomenų vientisumo praradimas (neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas), asmens duomenų prieinamumo praradimas (asmens duomenų praradimas, sunaikinimas);

24.5. tikslus ar apytikslis duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, skaičius ir kategorijos;

24.6. asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, kategorijos ir tikslus ar apytikslis atitinkamų asmens duomenų įrašų skaičius pagal kategorijas;

24.7. tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

24.8. kita, Duomenų tvarkytojo nuomone, reikšminga informacija;

24.9. priemonės, kurių ėmėsi arba siūlo imtis Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba kad būtų sumažintos jo sukeltos pasekmės;

24.10. pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pranešama vėliau nei per 24 valandas nuo tada, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą;

24.11. duomenų apsaugos pareigūno ir / arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, kontaktiniai duomenys.

25. Įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, Duomenų tvarkytojas, jei įmanoma, privalo nedelsdamas imtis priemonių pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimą ir priemonių galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

26. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir jam prieinamą informaciją, padeda Duomenų valdytojui užtikrinti Duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

27. Duomenų tvarkytojas savo iniciatyva ir pagal Duomenų valdytojo prašymus ir toliau po Susitarimo 25 punkte nurodyto pranešimo pateikimo teikia Duomenų valdytojui visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ir, bendradarbiaudamas su Duomenų valdytoju, imasi visų įmanomų priemonių, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba kad būtų sumažintos jo sukeltos pasekmės, įgyvendina priemones, kurios padėtų išvengti asmens duomenų apsaugos pažeidimų ateityje.

VII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

28. Už šio Susitarimo įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Abi Šalys bus atsakingos už kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius pažeidus šio Susitarimo ir taikomų teisės aktų reikalavimus.

30. Nedarant poveikio šio skyriaus nuostatomis, Reglamento 82, 83 ir 84 straipsniams, jei Duomenų tvarkytojas veikia ne pagal Duomenų valdytojo nurodymus ir nustatydamas duomenų tvarkymo tikslus ir priemones pažeidžia Reglamentą, to duomenų tvarkymo atžvilgiu Duomenų tvarkytojas yra laikomas duomenų valdytoju.

31. Turint įtarimą, jog Duomenų tvarkytojas nesilaiko šio Susitarimo, Duomenų valdytojas apie tai raštu informuoja Duomenų tvarkytoją. Pasitvirtinus informacijai, jog yra nesilaikoma šio Susitarimo nuostatų, Duomenų valdytojas suteikia Duomenų tvarkytojui teisę per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpį (įspėjimo terminą) visiškai pašalinti pažeidimą. Visiškai nepašalinus pažeidimo, Duomenų valdytojas turi teisę be įspėjimo nutraukti Susitarimą.

32. Duomenų tvarkytojas nebus atsakingas už jokių Susitarimo ar iš jo kylančius asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šio Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslios, netinkamos Duomenų valdytojo instrukcijos, netikslūs, nepilni ar nekorektiški (netinkamu formatu pateikti) Duomenų valdytojo pateikti asmens duomenys, ar dėl kitų ne nuo Duomenų tvarkytojo priklausančių priežasčių.

33. Su Susitarimu susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 kalendorinių dienų nuo pagrįstos pretenzijos gavimo dienos, sprendžiami teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, pagal Duomenų valdytojo registruotos buveinės vietą.

VIII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

34. Nė viena iš Susitarimo Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jei ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio nustatyta tvarka.

35. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

36. Susitarimo Šalis, negalinti įvykdyti Susitarime nurodytų įsipareigojimų, nedelsdama raštu, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo, apie jas praneša kitai Susitarimo Šaliai.

IX SKYRIUS

KONFIDENCIALUMAS

37. Duomenų tvarkytojas prieigą prie Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Šalys užtikrina, kad:

37.1. pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie Duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie Duomenų valdytojo asmens duomenų, patikėtų tvarkyti Duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju, jei nutrūksta Duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną;

37.2. asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas, tačiau ne rečiau kaip kartą kas 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims.

38. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Susitarimo 37 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

X SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS ŠALIS

39. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms, tik gavęs Duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikydamasis Reglamento V skyriaus reikalavimų.

40. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti, Duomenų

tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

41. Šio skyriaus nuostatos nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir Šalys negali remtis Susitarimu kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento V skyrių.

XI SKYRIUS AUDITAS / PATIKRINIMAS

42. Duomenų valdytojas turi teisę atlikti Duomenų tvarkytojo auditą / patikrinimą, kiek tai susiję su Duomenų tvarkytojo Sutarties ir šio Susitarimo pagrindu tvarkomais asmens duomenimis, siekiant įvertinti Sutarties ir šio Susitarimo sąlygų laikymąsi. Tokį auditą / patikrinimą gali atlikti Duomenų valdytojo darbuotojai arba kiti įgalioti Duomenų valdytojo atstovai, saistomi tinkamais konfidencialumo įsipareigojimais.

43. Duomenų tvarkytojas negali atsisakyti leisti atlikti auditą / patikrinimą ar nepagrįstai atidėti auditą / patikrinimo laiką. Audito / patikrinimo metu Duomenų tvarkytojas įsipareigoja suteikti visą prašomą informaciją, dokumentus, kiek tai reikalinga duomenų tvarkymo auditui / patikrinimui atlikti, nepažeidžiant Duomenų tvarkytojo komercinių paslapčių. Jei yra objektyvių priežasčių, dėl kurių Duomenų tvarkytojas negali iš karto pateikti prašomos informacijos ar dokumentų, Duomenų tvarkytojas šią informaciją / dokumentus Duomenų valdytojui pateikia su Duomenų valdytoju suderintu būdu ne vėliau nei per 5 darbo dienas. Duomenų valdytojas turi teisę ir fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų tvarkymu, siekiant įsitikinti, ar Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento, galiojančių Europos Sąjungos ar jos valstybių narių asmens duomenų apsaugos nuostatų.

44. Duomenų valdytojas, pageidaudamas įgyvendinti savo teisę atlikti auditą / patikrinimą, privalo apie tai tinkamai iš anksto raštu, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, informuoti Duomenų tvarkytoją ir imtis visų įmanomų priemonių, siekiant išvengti Duomenų tvarkytojo veiklos sutrikdymo.

45. Šalys susitaria, kad auditas / patikrinimas atliekamas Duomenų valdytojo lėšomis. Tuo atveju, jeigu audito / patikrinimo rezultatai parodo, kad Duomenų tvarkytojas ir (arba) duomenų tvarkymas neatitinka šio Susitarimo ir (arba) Europos duomenų apsaugos teisės nuostatų, Duomenų tvarkytojas privalo savo lėšomis per protingą terminą ištaisyti audito / patikrinimo metu nustatytus neatitikimus Sutarties ir šio Susitarimo nuostatomis ar kitus nustatytus su asmens duomenų tvarkymu susijusius trūkumus.

46. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie Duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti šiame Susitarime nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.

XII SKYRIUS SUSITARIMO GALIOJIMAS IR KEITIMAS

47. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

48. Susitarimas nutraukiamas, kai:

48.1. Šalys susitaria nutraukti Sutartį;

48.2. viena iš Šalių netenka teisės tvarkyti asmens duomenis;

48.3. tvarkyti duomenis nebėra būtina tam, kad būtų pasiekti Susitarimu nustatyti tikslai. Išnykus duomenų tvarkymo tikslui ir (ar) pagrindui, Duomenų valdytojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja Duomenų tvarkytoją ir inicijuoja Susitarimo nutraukimą.

49. Duomenų valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Susitarimo galiojimą ir uždrausti Duomenų tvarkytojui toliau tvarkyti asmens duomenis, jei Duomenų tvarkytojas nevykdo savo įsipareigojimų, įtvirtintų Susitarime, įskaitant, bet neapsiribojant, Duomenų valdytojo rašytinių (įskaitant elektroninę formą) instrukcijų nesilaikymą, arba nuolat pažeidžia savo įsipareigojimus pagal Reglamentą.

50. Abi Šalys turi teisę inicijuoti Susitarimo keitimą dėl šių priežasčių: dėl pasikeitusių teisės aktų, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nurodymų, rekomendacijų, patvirtintų standartinių sutarčių sąlygų, Europos duomenų apsaugos valdybos viešai paskelbtų gairių, nuomonių, Europos Komisijos patvirtintų standartinių sutarčių sąlygų.

51. Visi Susitarimo pakeitimai, priedai ir papildymai galioja, jei jie yra sudaryti raštu, patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir norminiams aktams.

52. Susitarimo sąlygos galios visą laiką, kol Duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis, kurių atžvilgiu Duomenų valdytojas yra Duomenų valdytojas, ir kol vykdomi visi Susitarimo reikalavimai.

53. Asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus Sutarčiai ir (arba) Susitarimui ir galioja neterminuotai.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Šio Susitarimo sąlygos, taip pat bet kokia šio Susitarimo pagrindu Šalių gauta informacija laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista, perleista ar panaudota kitais nei Sutarties ar Susitarimo vykdymo tikslais be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo. Duomenų valdytojas įsipareigoja Duomenų tvarkytojo audito / patikrinimo metu gautą ar kitokiu būdu sužinotą informaciją laikyti konfidencialia ir naudoti išimtinai tik Sutarties ir šio Susitarimo vykdymo tikslais, neperleisti ir kitaip neatskleisti jokiems tretiesiems asmenims, užtikrinti, kad analogiškų konfidencialumo reikalavimų laikytųsi Duomenų valdytojo darbuotojai ir įgalioti auditoriai ar teisėti atstovai. Šiame punkte nurodyti konfidencialumo reikalavimai gali būti netaikomi, kai tą numato Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti galiojantys teisės aktai ar kompetentingų institucijų, jų pareigūnų teisiški įpareigojimai.

55. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

56. Jei pasikeičia Šalies atstovas, nurodytas Susitarimo 2 priede, ir (arba) kiti atstovų duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Susitarimo sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

57. Šio Susitarimo vykdymui ir aiškinimui taikomi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai, kurie yra taikomi Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui.

58. Įsigaliojęs Susitarimas yra Sutarties priedas ir yra laikomas Sutarties dalimi.

59. Susitarimo neatskiriami priedai yra:

59.1. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos (1 priedas), 1 lapas;

59.2. Informacija apie pagalbinius duomenų tvarkytojus (2 priedas), 1 lapas.

XIV SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Duomenų valdytojas

(pareigos)

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Duomenų tvarkytojas

(pareigos)

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

202... m. d.
susitarimo dėl asmens
duomenų tvarkymo
1 priedas

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

Problemų registravimo ir administravimo informacinės sistemos sukūrimo, įdiegimo, palaikymo ir aptarnavimo paslaugos

2. Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas:

Siekiant įvykdyti Problemų registravimo ir administravimo informacinės sistemos sukūrimo, įdiegimo, palaikymo ir aptarnavimo paslaugų teikimo sutartį.

Sistemos kūrimas ir diegimas, atliekant garantinę Sistemos priežiūrą, teikiant Sistemos palaikymo ir aptarnavimo paslaugas, Sistemos sklandaus veikimo užtikrinimas, bei tinkamo asmens duomenų apdorojimo procesų užtikrinimas.

3. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):

Asmens duomenų rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis ir sunaikinimas.

4. Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:

Identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data)

Kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir pan.)

Darbo santykių duomenys (pareigos)

5. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:

Asmenys registruojantys pastebėtas problemas

Asmenys, kurie atlieka registruotų problemų sprendimą (savivaldybės, įmonių darbuotojai)

Asmenys, kurie atlieka registruotų problemų sprendimų stebėseną ir monitoringą (savivaldybės, įmonių darbuotojai).

6. Duomenų tvarkymo operacijų atlikimo vieta:

Lietuva.

7. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Susitarimas. Duomenų tvarkymo trukmė:

Kol galioja Sutartis. Sutarties terminui pasibaigus, Duomenų tvarkytojas, veikdamas kaip paslaugų teikėjas, duomenis savo IT sistemose ištrina.

202.... m. d.
 susitarimo dėl asmens
 duomenų tvarkymo
 2 priedas

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

Įgalioti pagalbinių duomenų tvarkytojai:

Įsigaliojus Susitarimui, Duomenų valdytojas leidžia pasitelkti šiuos pagalbinis duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas / vardas, pavardė	Įmonės kodas / individualios veiklos pažymėjimo numeris arba verslo liudijimo numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Asmens duomenų tvarkymo aprašymas

Įsigaliojus Susitarimui, Duomenų valdytojas leidžia kitai Šaliai Susitarimo 1 priedo 2 punkte nurodytais tikslais pasitelkti šiame priede nurodytus pagalbinis duomenų tvarkytojus, laikantis Susitarimo IV skyriaus reikalavimų. Siekiant pasitelkti minėtus pagalbinis duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkymui kitais tikslais nei tikslai, nustatyti Susitarimo 1 priedo 2 punkte, būtinas rašytinis Duomenų valdytojo leidimas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Jūratė Dabašinskienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Problemų registravimo ir administravimo informacinės sistemos sukūrimo, įdiegimo, palaikymo ir aptarnavimo paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties projektas su priedais
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-25 Nr. 32-23-344
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Vizavimas: Administracijos vadovybė-Administracijos direktoriaus pavaduotojas Gedeminas Barčauskas 2025-06-25; Vizavimas: E. paslaugų ir informacinių technologijų skyrius-vyriausioji specialistė Kristina Liaugaudienė 2025-06-25; Pasirašymas: E. paslaugų ir informacinių technologijų skyrius-specialistas Mindaugas Sudžius 2025-06-25; Vizavimas: Dokumentų skyrius-specialistė Kristina Adomavičienė 2025-06-25; Vizavimas: Teisės ir konsultavimo skyrius-vyriausioji specialistė Rūta Trakanavičienė 2025-06-23
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.